

Certificat d'aptitude professionnelle *gestion des déchets et propreté urbaine*

**UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL**  
**DE CERTIFICATION**

**CAP gestion des déchets et propreté urbaine**

**TABLEAU DES RELATIONS PRIVILÉGIÉES  
CAPACITÉS/COMPÉTENCES/SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS**

**UP1 : TECHNIQUES DE TRI ET ORIENTATION DES DÉCHETS**

Compétences		Savoirs technologiques associés		
		S1	S2	S3
C11	Collecter l'information	X	X	X
C12	Décoder l'information technique	X	X	X
C13	Traiter l'information	X	X	X
C21	Identifier, inventorier, apprécier les désordres, les dégradations ou les dysfonctionnements			
C22	Identifier, inventorier, apprécier les salissures, les déchets et les produits dangereux toxiques ou polluants	X	X	X
C23	Analyser une commande ou un service			X
C24	Estimer les conséquences possibles des interactions entre activité, environnement et conditions de travail	X	X	X
C31	Organiser son travail			X
C32	Gérer son poste de travail	X	X	X
C33	Gérer les produits, les matériels et les déchets	X	X	X
C41	Contrôler les véhicules, les matériels et les équipements avant leur mise en service			
C42	Effectuer les opérations techniques de manutention des déchets (collecte, tri, réception)	X	X	X
C43	Effectuer les opérations techniques de nettoyage			
C44	Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau et vérifier la maintenance de deuxième niveau des équipements, des matériels et des sites			X
C45	Effectuer les mesures et les contrôles	X	X	X
C46	Appliquer les mesures de prévention et mettre en œuvre les mesures de sauvegarde adaptées en cas de dysfonctionnement ou de danger	X	X	X
C51	Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique	X	X	X
C52	Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées	X	X	X
C53	Assurer les relations avec la clientèle, les usagers et les institutions	X	X	X

S1 : biologie appliquée  
S2 : chimie appliquée  
S3 : technologie

**CAP gestion des déchets et propreté urbaine**

**TABLEAU DES RELATIONS PRIVILÉGIÉES  
CAPACITÉS/COMPÉTENCES/SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS**

**UP2 : TECHNIQUES DE COLLECTE DES DÉCHETS**

Compétences		Savoirs technologiques associés		
		S1	S2	S3
C11	Collecter l'information	X	X	X
C12	Décoder l'information technique	X	X	X
C13	Traiter l'information	X	X	X
C21	Identifier, inventorier, apprécier les désordres, les dégradations ou les dysfonctionnements	X	X	X
C22	Identifier, inventorier, apprécier les salissures, les déchets et les produits dangereux toxiques ou polluants	X	X	X
C23	Analyser une commande ou un service			X
C24	Estimer les conséquences possibles des interactions entre activité, environnement et conditions de travail	X	X	X
C31	Organiser son travail			X
C32	Gérer son poste de travail	X	X	X
C33	Gérer les produits, les matériels et les déchets	X	X	X
C41	Contrôler les véhicules, les matériels et les équipements avant leur mise en service			X
C42	Effectuer les opérations techniques de manutention des déchets (collecte, tri, réception)	X	X	X
C43	Effectuer les opérations techniques de nettoyage			
C44	Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau et vérifier la maintenance de deuxième niveau des équipements, des matériels et des sites		X	X
C45	Effectuer les mesures et les contrôles	X	X	X
C46	Appliquer les mesures de prévention et mettre en œuvre les mesures de sauvegarde adaptées en cas de dysfonctionnement ou de danger	X	X	X
C51	Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique	X	X	X
C52	Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées	X	X	X
C53	Assurer les relations avec la clientèle, les usagers et les institutions	X	X	X

S1 : biologie appliquée

S2 : chimie appliquée

S3 : technologie

**CAP gestion des déchets et propreté urbaine**

**TABLEAU DES RELATIONS PRIVILÉGIÉES  
CAPACITÉS/COMPÉTENCES/SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS**

**UP3 : TECHNIQUES DE NETTOIEMENT**

Compétences		Savoirs technologiques associés		
		S1	S2	S3
C11	Collecter l'information	X	X	X
C12	Décoder l'information technique	X	X	X
C13	Traiter l'information	X	X	X
C21	Identifier, inventorier, apprécier les désordres, les dégradations ou les dysfonctionnements	X	X	X
C22	Identifier, inventorier, apprécier les salissures, les déchets et les produits dangereux toxiques ou polluants	X	X	X
C23	Analyser une commande ou un service		X	
C24	Estimer les conséquences possibles des interactions entre activité, environnement et conditions de travail	X	X	X
C31	Organiser son travail		X	
C32	Gérer son poste de travail		X	X
C33	Gérer les produits, les matériels et les déchets	X	X	X
C41	Contrôler les véhicules, les matériels et les équipements avant leur mise en service	X	X	X
C42	Effectuer les opérations techniques de manutention des déchets (collecte, tri, réception)			
C43	Effectuer les opérations techniques de nettoyage	X	X	X
C44	Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau et vérifier la maintenance de deuxième niveau des équipements, des matériels et des sites	X	X	X
C45	Effectuer les mesures et les contrôles	X	X	X
C46	Appliquer les mesures de prévention et mettre en œuvre les mesures de sauvegarde adaptées en cas de dysfonctionnement ou de danger	X	X	X
C51	Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique	X	X	X
C52	Rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées	X	X	X
C53	Assurer les relations avec la clientèle, les usagers et les institutions	X	X	X

S1 : biologie appliquée

S2 : chimie appliquée

S3 : technologie

<b>UNITÉS GÉNÉRALES</b>
-------------------------

**Français et histoire-géographie – UG 1**

L'unité comprend l'ensemble des objectifs et compétences établis par l'arrêté du 26 juin 2002 (BO hors série n° 5 du 29 août 2002).

**Mathématiques – sciences – UG 2**

L'unité comprend l'ensemble des objectifs et compétences établis par l'arrêté du 26 juin 2002 (BO hors série n° 5 du 29 août 2002).

**Éducation physique et sportive – UG 3**

L'unité comprend l'ensemble des objectifs, connaissances et compétences établis par l'arrêté du 25 septembre 2002 (BO n° 39 du 24 octobre 2002).