



Formation au numérique : atelier traitement de texte

débuter avec LibreOffice Writer et Microsoft Word

publié le 13/03/2015

Descriptif :

Débuter avec LibreOffice Writer et Microsoft Word.

Sommaire :

- Présentation
- Documents pédagogiques





Matthieu Chosseler, enseignant - Lycée Aliénor d'Aquitaine

● Présentation

Cet atelier a porté sur le principe commun à l'utilisation de tous les traitements de texte : la possibilité de dissocier la gestion de la mise en page de celle du contenu. Nous avons montré comment utiliser les principales fonctions automatiques du traitement de texte telles que la création de styles, d'un sommaire, l'insertion de notes de bas de page, etc. Les aptitudes travaillées lors de cet atelier rentrent dans le cadre du B2i niveau lycée.

● Documents pédagogiques

Des tutoriels reprenant les principaux points abordés ont été remis aux stagiaires. Ils sont téléchargeables au format pdf ci-dessous (N.B. : le tutoriel de Word 2007 a été réalisé avec l'aide de Pascal Guillaume - enseignant au lycée de Venise Verte) :

-  [Tutoriel LibreOffice](#) (PDF de 962.7 ko)
Formation au numérique : atelier traitement de texte.
-  [Tutoriel Word](#) (PDF de 1 Mo)
Formation au numérique : atelier traitement de texte.

Retrouvez la liste des ateliers et leurs documentations pédagogiques sur [l'article général](#) de présentation du stage.



Académie
de Poitiers

Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur l'espace pédagogique de l'académie de Poitiers.
Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.