

Notice d'utilisation

Fiches Candidats version PDF – Bac 2018 – Option Facultative

Les fichiers Acrobat (.pdf) sont à votre disposition pour simplifier la saisie des appréciations et des notes des candidat(e)s. L'utilisation est simple et ne nécessite qu'une saisie de texte et de chiffres de votre part.

Consignes d'utilisation

1 - Si vous possédez le logiciel Acrobat Reader DC sur votre ordinateur personnel, utilisez-le. Sinon, utilisez le lecteur PDF installé sur l'ordinateur du lycée dans lequel vous faite passez l'examen.

[Téléchargez Acrobat Reader DC gratuitement](#)

2 - Dupliquez le fichier « 0 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury0_modele.pdf » pour chaque candidat(e) de chaque journée d'audition des candidats

Ex : Pour la journée d'examen du **16 mai 2018**, dupliquez «0 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury0_modele.pdf » en « **1 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE – jury(votre numéro de jury)_16mai2018.pdf** » puis « **2 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE – jury(votre numéro de jury)_16mai2018.pdf** » et ainsi de suite.

Nom

- 0 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury0_modele
- 1 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- 2 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- 3 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- 4 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- 5 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- 6 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- 7 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- 8 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- 9 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- 10 - Fiche Candidat - Option FACULTATIVE - jury1_16mai2018
- Fiche Harmonisation - Option Facultative - jury_date
- Notice d'utilisation des fichiers PDF – Bac 2018 – Oral Option Facultative
- Tableau Récapitulatif des notes - Option facultative - Jury_date

3 - Ouvrez le fichier correspondant **pour chaque candidat(e)** et remplissez la fiche (renseignements, appréciations et notes).

avec Acrobat Reader DC

Académie de Poitiers

Arts plastiques - Baccalauréat - Option Facultative.

Fiche Candidat – Option Facultative (Critères d'évaluation et notation)

[Effacer les données](#)

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Session : 2018 | Etablissement : |
| Candidat : | Emploi du temps : |
| Effectif total de l'option : | Centre : |
| | Jury : |
| | Examineurs : |

Durée : 30 minutes sans temps de préparation.

| Cette épreuve orale est notée sur 20 points répartis comme suit : | | Note du candidat |
|---|--------------------------|------------------|
| L'entretien est noté sur 16 points. | | 0 |
| Questions posées et appréciations : | Travaux (12 points) | |
| | Entretien (4 points) | |
| Les connaissances du candidat sont notées sur 4 points | | |
| Questions posées et appréciations : | Connaissances (4 points) | |

Il s'agit d'évaluer les capacités du candidat à

- maîtriser la mise en forme visuelle et plastique ainsi que les techniques de réalisation ;
- expliciter et justifier des choix artistiques ;
- affirmer un parti pris singulier et des qualités d'invention.

Bulletin officiel n° 14 du 6 avril 2012. Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et de la vie associative www.education.gouv.fr

4 – Remplissez le fichier « Fiche Harmonisation - Option Facultative - jury_date.pdf (indiquez votre n° de jury et la date) »

Académie de Poitiers - Baccalauréat

Arts Plastiques - Toutes Séries Générales et Technologiques
Epreuve de l'Option Facultative
Consigner impérativement les particularités (absence de dossier ou autres).

Centre : _____
Examineurs : _____
Date : _____

| Nom du Candidat | Ensemble Spécifique | Ensemble Spécialité | Candid Libre | Note proposée | Remarques nécessaires pour l'harmonisation (appréciation reportée sur le bordereau) |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|---|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

5 – En fin de journée, envoyez tous les fichiers dans un dossier nommé « Fiches Candidats – Option Facultative – jury(votre numéro de jury) – date .zip » à : Michel Herrera (michel.herreria@ac-poitiers.fr) en mettant en copie Sandrine Rodrigues (sandrine.rodrigues1@ac-poitiers.fr) et Grégoire Bienvenu (gregoire.bienvenu@ac-poitiers.fr).

6 – A la fin de la session 2018 des oraux de l'option Facultative, remplissez le fichier « Tableau Récapitulatif des notes - Option facultative - Jury_date.pdf (indiquez notre numéro de jury et la date) »

Académie de Poitiers

Tableau récapitulatif des notes de l'EPREUVE d'arts plastiques (oral de 30 min) – OPTION FACULTATIVE

Centre : _____
Jury : _____
Examineurs : _____

effacer les données

| Note / 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Absents | Total Candidats | Moyenne des notes |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | NaN |

L'indication "NaN" apparaît dans la case Moyenne des notes tant qu'aucune note (de 0 à 20) n'est renseignée. Moyenne des candidats 1ère partie (dossier et entretien) /16 pts _____
Lorsque le tableau est rempli, enregistrez votre fichier (FICHER > ENREGISTRER SOUS). Moyenne des candidats 2ème partie (connaissances et culture) /4 pts _____

et envoyez-le à : Michel Herrera (michel.herreria@ac-poitiers.fr) en mettant en copie Sandrine Rodrigues (sandrine.rodrigues1@ac-poitiers.fr) et Grégoire Bienvenu (gregoire.bienvenu@ac-poitiers.fr).

NOTE 1 : les candidats absents doivent recevoir la mention « A » dans la case des notes.

NOTE 2 : si vous rencontrez un problème dans la saisie des fiches, contactez Michel Herrera - 06 11 04 40 10