



# Travailler une situation professionnelle pour souligner l'importance de la prononciation en présentiel et en distanciel

publié le 20/08/2020 - mis à jour le 25/08/2020

## Descriptif :

Cet article présente une séquence de M. Peyre-Camy à destination de classes de 1ère et bac professionnel, dans le cadre de la préparation ou du bilan de post PFMP. Elle allie le travail sur le vocabulaire professionnel à celui de la prononciation en anglais de manière humoristique.

## Sommaire :

- Dans le référentiel
- A partir de la vidéo suivante, le travail proposé met en avant les **difficultés** provoquées par les erreurs de **prononciation** du "h" et les oublis des "s" de ce candidat lors d'un **entretien d'embauche**.
- Le retour **de PFMP** peut donner lieu à la construction d'un **vidéo CV** pour valoriser les acquis à partir de la vidéo
- Enfin, la même grille peut être réutilisée à chaque **retour de PFMP** pour **étoffer les prises de parole** et pour un travail en **autonomie** semblable dans les attendus, à ce qui est demandé dans les sections de STS.

Cet article vient compléter notre éventail d'outils pour l'exploitation **orale** des **Périodes de Formation en Milieu Professionnel** des élèves et offre d'autres pistes de travail, notamment celui de la **prononciation** dans le cadre d'une situation professionnelle. Elle s'adresse à des classes de première et de terminale bac pro

## ● Dans le référentiel

- **Contexte** : Situations et actes de la vie professionnelle
- **Thèmes d'étude** : Codes sociaux et comportementaux, modalités de candidature et codes de l'entretien d'embauche
- **A1 vers A2** : Accueillir les partenaires dans des situations de face à face ou d'appel téléphonique, présenter ses collaborateurs, ses partenaires extérieurs, ses interlocuteurs, associer les personnels à leurs fonctions, par exemple dans un organigramme, décrire brièvement son activité professionnelle, présenter son rôle au sein d'une équipe.
- **A2 vers B1** : Engager une conversation dans le cadre de son activité, rendre compte de l'état d'avancement de son activité, relater un fait, un événement ou une expérience, présenter une entreprise, un service, un organisme, une association ; exposer ses expériences, ses compétences, ses qualités
- **B1 vers B1+/B2** : Produire, oralement un message à caractère récapitulatif, bref compte rendu, rapport ou bilan de la réalisation d'une tâche, d'une intervention, se présenter à un entretien d'embauche et à le passer ; présenter un projet d'évolution professionnelle

S'agissant de **la compétence d'expression orale**, perçue comme prioritaire tant par les élèves que par leurs futurs employeurs, **l'entraînement à la prise de parole demande un travail spécifique et régulier en vue de l'amélioration de la prononciation**. Ce n'est pas l'authenticité parfaite de la langue parlée par un locuteur natif qui est visée. Il s'agit avant tout de **lever les éventuels blocages et inhibitions chez l'élève et d'assurer une expression compréhensible**. Le travail de la prononciation s'accompagne d'un

travail sur la posture et le maintien, sur la voix et le débit de parole, sur la prise en compte de l'interlocuteur ou de l'auditoire, sur le contact visuel, sur la gestuelle, etc. Il permet à l'élève – quel que soit son niveau de compétence linguistique – de gagner en confiance et en estime de soi : en apprenant à obtenir l'écoute de ses interlocuteurs et à retenir leur attention, il se donne progressivement les moyens de les convaincre.

- A partir de la vidéo suivante, le travail proposé met en avant les **difficultés** provoquées par les erreurs de **prononciation** du "h" et les oublis des "s" de ce candidat lors d'un **entretien d'embauche**.



When the French accent isn't sexy (Video Youtube)

La vidéo humoristique peut être un point d'appui pour souligner l'**importance de la prononciation** dans un contexte que nous utilisons fréquemment avec nos élèves au lycée et également lors des poursuites d'études, celui de **l'entretien pour un recrutement** ou lors de la **présentation des PFMP**.

C'est le travail qui est proposé ici, pour entraîner à la prise de parole dans le contexte professionnel.

La mise en œuvre propose une **compréhension orale**, un **entraînement à la prononciation du "h"** par le biais d'une vidéo - à partir de 0.42s -



How To Pronounce H (Video Youtube)

et une activité d'**interaction orale** qui peut être un role play à partir de la scène de départ pour réinvestir et développer les acquis syntaxiques et lexicaux liés aux tâches professionnelles.

C'est également l'occasion de mettre nos élèves en contact avec des applis, des aides de manière à ce qu'ils puissent vérifier la prononciation.

Avec par exemple :

- le **Cambridge Dictionary**



▶ [PRONUNCIATION](#)

- le site **howjsay**



▶ [A Free Online Talking Pronunciation Dictionary](#)

- **forvo**



▶ [Guide de la prononciation en Anglais](#)

- **engVid**



▶ [Pronunciation · engVid](#)

- **acapela**, pour des phrases



▶ [Acapela Group](#)

● Le retour de **PFMP** peut donner lieu à la construction d'un **vidéo CV** pour valoriser les acquis à partir de la vidéo



BEST VIDEO CV EVER ▯ MARK LERUSTE (Video Youtube)

qui offre un modèle à reproduire à l'aide de la grille fournie.

On peut par exemple, apporter de l'aide en faisant **identifier les temps utilisés pour chaque étape** ou bien demander le **réemploi de lexique professionnel** ( un nombre de mots précis par exemple) propre à chaque famille de métiers.

● Enfin, la même grille peut être réutilisée à chaque **retour de PFMP** pour **étoffer les prises de parole** et pour un travail en **autonomie** semblable dans les attendus, à ce qui est demandé dans les sections de STS.

Le module suivant peut apporter une aide et venir compléter la proposition .

Your mission :  
Create your video CV  
1ere et term bac pro



Christophe Peyre-Camy  
Lycée Haute Vue Morlaàs



Create your video CV by cpeyrecamy on Genially (Genially)  
Discover more about Create your video CV ▯ - Presentation

L'auteur de cet article est dorénavant joignable à l'adresse académique suivante :

*Christophe.Peyre-Camy@ac-bordeaux.fr*