

Projet 3:

De retour de PFMP, je présente mon stage à l'oral à mes futurs correspondants

1. **Etape 1** : je repère et liste les activités que j'ai effectuées dans un document vidéo.
2. **Etape 2** : Je reconnais et j'utilise le temps du passé qui me permet de raconter mon expérience.
3. **Etape 3** : je prépare mon oral à l'aide d'une vidéo sur Quik.



- **Look** at the picture and **select** the good answer:

Example: I think the photo shows someone working/~~playing games~~

- I can see a man/woman
 - He/she is a shop assistant/ a secretary
 - He/ she works in a bank/ a shop
 - He/checks the products/letters in a department of the shop.
- With your classmate, **choose** 5 words in English connected to your work placement! Use Reverso context:

-
-
-



- **Write** your words on the site Wooclap:




code : QIJUQA

1. **Etape 1** : je repère et liste les activités que j'ai effectuées dans un document audio/vidéo.


At the grocery store




From 0.16 to 1:14

A. Pairwork: **Tick right** if you can hear the following  answers:

Job:	A grocery clerk <input checked="" type="checkbox"/> A salesman <input type="checkbox"/>
Tasks:	stock items <input type="checkbox"/> make sure the departments look clean <input type="checkbox"/> count inventory <input type="checkbox"/> unload the trucks <input type="checkbox"/> do facing with products <input type="checkbox"/>
Environment:	pretty relaxed <input type="checkbox"/> I work individually <input type="checkbox"/> I work by myself in the departments most of the day <input type="checkbox"/> I work in a lot of departments with my boss <input type="checkbox"/> I take care of all the tasks <input type="checkbox"/>
Favourite tasks:	I like making things look nice <input type="checkbox"/> I like interacting with customers <input type="checkbox"/> I like helping the customers <input type="checkbox"/>

B. **Compare** your answers with the solutions and **put** a  when it's correct.

Solutions:

Add a sign  when an expression corresponds to your work placement:

Job:	A grocery clerk <input checked="" type="checkbox"/> A salesman <input type="checkbox"/>
Tasks:	stock items <input checked="" type="checkbox"/> make sure the departments look clean <input checked="" type="checkbox"/> count inventory <input checked="" type="checkbox"/> unload the trucks <input checked="" type="checkbox"/> do facing with products <input type="checkbox"/>
Environment:	pretty relaxed <input checked="" type="checkbox"/> I work individually <input checked="" type="checkbox"/> I work by myself in the departments most of the day <input checked="" type="checkbox"/> I work in a lot of departments with my boss <input type="checkbox"/> I take care of all the tasks <input checked="" type="checkbox"/>
Favourite tasks:	I like making things look nice <input checked="" type="checkbox"/> I like interacting with customers <input checked="" type="checkbox"/> I like helping the customers <input checked="" type="checkbox"/>

D. **Match** a word or expression to its French equivalent :

<ul style="list-style-type: none"> • a grocery clerk • stock items • I like interacting with customers • I work by myself in the departments most of the day • count inventory • unload the trucks • facing the products • make sure the departments look clean • I like making things look nice 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>vendeur dans une supérette</i> • <i>J'aime interagir avec les clients</i> • <i>faire l'inventaire</i> • <i>stocker des produits</i> • <i>décharger les camions de livraison</i> • <i>Je travaille tout seul dans les rayons la plupart du temps en journée</i> • <i>faire du facing</i> • <i>s'assurer que les rayons sont bien rangés et propres</i> • <i>J'aime faire en sorte que tout soit bien</i>
---	--

E. **Complete** the text about the grocery clerk in the video with words or expressions in exercise D:

The young man is a He items, makes sure and counts the

When trucks delivers products, he

The environment is pretty He works by himself in

He likes nice. He likes with customers and helping them.

F. **Complete** the class word cloud on wooclap:

G. Practise your memory with :

https://quizlet.com/_67qq9l



H. **List all** the activities you have done during your work placement. You can add more!

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Etape 2 : Je reconnais et j'utilise le temps du passé qui me permet de raconter mon expérience. CO et EE A1 à A2

Oliver's first day programme



At the end of his first day at work, Oliver describes what he did to his friend



A. **Listen** and **select** the good answers:

Example: a) And next, what did you **do**/learn?

- b) I **visited** the rest of the department/shop.
- c) Then, I **sat** at my desk/in my car.
- d) Then, your supervisor **gave** you some work/advice.
- e) I **watched** a video about the company/firm.
- f) And then, **did** you finally start/stop working?
- g) I **learned**/ **discovered** how the company software works.
- i) What time **did** you leave/eat?
- j) I **left** at 5/4 pm.
- k) I **talked** to Sandy about my tasks/basket.

B. **Pick out** the verbs in bold letters (caractères gras) and **complete** the table:

Verbes qui se terminent par -ed	Autres verbes:



Grammar !

- I **watched** a video about the company.
- I **left** at 5 pm.


C. *Comment construit-on le passé en anglais?*

- *Quand le verbe est régulier, il se termine régulièrement par*
- *Quand le verbe est irrégulier, il est nécessaire de l'apprendre par cœur !*


D. *Quels événement le passé (prétérit) permet-il de raconter ?*

- *Les événements présents? passés ? futurs ?*


Practise with the exercises and **write** the solutions:

Ex1 : 


.....

Ex2 : 

.....

Ex3 : 

.....

Ex4 : 

.....

E. **Complete** the table with information from the document :

Work experience at Boots in one of the retail stores



let's feel good



Megan

Work Experience Colleague

“My name is Megan and I am 18 years old. I am in my third year at the Communication Specialist College in Doncaster and I am working towards qualifications in Childcare and Customer Service.”



Name of the shop :	
Type of shop :	
Name of the young girl :	
Age of the girl :	
Studies :	
City :	

F. **Present** the young girl orally and record yourself on the iPad:



The name of the shop is, it's a

The girl's name is, she is

She studies atin the city of

TEXT:



Megan

Work Experience Colleague

"My school Tutor helped me find a work experience placement and phoned a local Boots store. The Store Manager, Sally, agreed to meet with me and I started the following week.

1.

On my first day I met Sally and she introduced me to the Boots colleagues in all the departments. Sally also explained that I am **deaf** and use a cochlear implant.

2.

I really enjoyed working at Boots UK. I got along with the colleagues in store really well. I sometimes found it difficult to communicate with customers when it was busy in the afternoons.

3.

I worked with a colleague called Sandra who showed me where to put products. I really enjoyed working with Sandra, she was really helpful, and I learned lots from her.

4.

During the day, I had two breaks and I spent these in the staff room where I could talk to other colleagues and had my lunch.

5.

I enjoyed my work experience at Boots UK and I learned a lot about products, and how to correctly stock products. I asked a lot of questions.

6.

I want to say thank you to the store manager, Sally, for giving me the opportunity to work at Boots UK and to all the colleagues there for supporting me."

7.

<https://www.boots.jobs/work-experience-at-boots-in-one-of-the-retail-stores/>

g. **Find** the English in the text for:

1	un tuteur:	être d'accord:	commencer:	
2	présenter:	expliquer:		
3	apprécier :	s'entendre bien :	trouver :	plein de monde :
4	montrer :		apprendre :	
5	passer du temps	parler :	prendre un repas :	
6	stocker les produits		poser des questions :	
7	remercier :		soutenir :	

h. **Indicate** if the following statements are right or wrong:



a. Elle a trouvé son stage toute seule.

b. Elle a d'abord rencontré la directrice et a commencé la semaine suivante.

c. Elle a passé son 1^{er} jour dans le même rayon du magasin.

d. Elle est sourde et porte un implant.

e. Elle a trouvé facile de travailler quand il y a beaucoup de clients dans le magasin.

f. Elle appris beaucoup de choses de Sandra.

g. Elle avait deux pauses dans la journée.

h. Elle prenait son repas à la cantine.

i. Elle a beaucoup aimé son stage.

I. **Complete** the table with the correct expressions :

Comment j'ai trouvé le stage :	
J'ai rencontré le directeur ou la directrice :	
Le 1 ^{er} jour, j'ai rencontré qui m'a présenté.e à dans tous les rayons.	
J'ai adoré travailler à ...	
Je me suis bien entendu.e avec tous les collègues du magasin.	
J'ai travaillé avec ... qui m'a montré où mettre les produits	
Ma/mon collègue m'a beaucoup aidé. J'ai beaucoup appris d'elle/lui	
Pendant la journée, j'avais deux pauses.	
J'ai appris comment stocker les produits	
J'ai fait l'inventaire	
J'ai fait du facing	
J'ai déchargé les produits livrés	
Je me suis assuré.e que les rayons étaient propres	
J'ai aimé interagir avec les clients	

Pour bien prononcer le -ED, entraînez-vous avec les activités suivantes :

Exercice 1 : combien de prononciations possibles du -ED existent-ils ? Lesquelles ? Donnez des exemples :



.....
.....
.....

Exercice 2 : classez les verbes qui se terminent en -ED suivant la prononciation du -ED :



[id]
[d]
[t]

Exercice 3 : classez les verbes selon la prononciation du -ED :



.....
.....
.....

Exercice 4 : repérez le verbe au prétérit dans l'énoncé et classez-le selon la prononciation du -ED :



.....
.....
.....

Exercice 5 : écoutez les phrases, repérez les verbes et classez-les :



.....
.....
.....

Exercice 6- Ajoutez -ED à la fin des verbes et indiquez sa prononciation. Entraînez-vous !

[t] [d] [id]

- 1- My school Tutor **help**..... me find a work experience placement.
- 2- I **phon**..... a local store.
- 3- I **start**..... the following week.
- 4- On my first day I met the director and she **introduce**..... me to the colleagues in all the departments.
- 5- I **work**..... with a colleague called who **show**..... me where to put products.
- 6- I really **enjoy**..... working with Sandra. She was really helpful, and I **learn**..... lots from her.
- 7- During the day, I had two breaks.
- 9- I **stock**..... items.
- 8- I did facing and fronting
- 10- I **unload**..... the trucks.
- 11- I **count**..... the inventory.
- 12- I **lik**..... interacting with the customers.
- 13- I made sure the departments **look**..... clean.

Exercice 7 :

- Je choisis au minimum 6 phrases qui s'appliquent à mon stage.
- Je les écris et m'entraîne à les retenir par cœur.
- Je m'enregistre sur le dictaphone de l'iPad.

1-

.....

2-

.....

3-

.....

4-

.....

5-

.....

6-

.....

7-

.....

Tâche finale: POC de A1 à A2

je présente mon stage à l'oral dans une vidéo Quik noté sur 20



1ère étape :

Je réalise ma vidéo sur Quik à partir des photos réalisées.

/2

2ème étape :

J'écris un texte qui raconte les étapes de mon stage. Je peux utiliser le traitement de texte de l'iPad.

➤ Je dois utiliser les phrases de la leçon (p.11) /2

➤ Je dois écrire de 6 à 14 phrases (p.11) /3

➤ Mes phrases doivent être au passé (p.7) /3

➤ Mes phrases doivent être complètes : /3

- Exemple : *I stocked items on the shelves*

➤ Je peux utiliser « and », « but » et « or » /1

/12

3ème étape :

Je réalise mon oral en m'enregistrant sur le dictaphone de l'iPad.

➤ Soit, je lis mon texte et j'ai la moitié des points : 2.5 /5

➤ Soit, je récite ce que j'ai appris par cœur et j'obtiens le score

maximum en m'appuyant sur une carte mentale et j'ai 5/5

➤ Je fais attention à la prononciation du -ED à la fin des verbes

réguliers et je gagne +2 points

/6



/ 20