Getting better at reading & understanding

AMÉLIORER SA COMPRÉHENSION D'UN DOCUMENT ECRIT

ANALYSE DU PARATEXTE

Listez les informations périphériques :
le titre, la nature (article, extrait de roman...), la date, l'auteur, l'origine, les illustrations, éventuellement le vocabulaire traduit en bas du texte...

PREMIÈRE LECTURE

Repérez :
les noms propres (personnages, villes, pays, monuments...), les informations chiffrées (dates, années, prix, âges...), les mots connus (mots transparents, répétés, importants), les marqueurs de temps (passé, présent, futur)

DEUXIÈME LECTURE

Examinez la structure du texte et trouvez l'idée développée dans chaque paragraphe

Elucidez le sens des mots inconnus (aidez-vous du contexte, de la fonction du mot, de sa structure...

Répondez aux questions

QUI ?	QUAND ?
OU ?	POURQUOI ?
QUOI ?	COMMENT ?

Déterminez le point de vue et impressions de l'auteur et / ou des personnages.

PRESENTER LE TEXTE

Mettez en relation toutes les informations pour donner du sens au texte
Organisez les informations collectées pour en faire un compte-rendu le plus clair possible.