

Cette séquence porte à la fois sur le thème de l'expression à l'écrit et vise à **une tâche finale d'expression écrite**:

Comme nous le rappelle le CECRL lors des activités de production écrite, un utilisateur de la langue comme scripteur produit un texte écrit, et ce texte est reçu par un ou plusieurs lecteurs. La production écrite doit avoir une visée communicative avant tout : les élèves doivent écrire pour communiquer un message et parler d'eux-mêmes, de leur quotidien...

A qui écrit-on?

Dans une perspective non seulement communicative mais aussi actionnelle l'élève n'écrit surtout pas à son seul professeur d'anglais. On s'intéressera à l'effet induit de l'écrit reçu par exemple par un autre élève de la classe, un correspondant étranger, un internaute...

L'écriture ne prend de valeur que par la lecture qui en est faite en bout de chaîne. Les items du CECRL « remplir des formulaires et des questionnaires – écrire des articles pour des magazines, des journaux, des bulletins, etc. – produire des affiches – rédiger des rapports, des notes de service, etc. – prendre des notes pour s'y reporter – prendre des messages sous la dictée, etc. – écrire des textes libres – écrire des lettres personnelles ou d'affaires, etc. » ont une visée non seulement communicative mais aussi actionnelle en glissant la focale sur l'effet induit par la lecture du texte produit. Le développement **de nouvelles formes de communication écrite, et notamment en interaction** (messagerie électronique, dialogues en ligne, réseaux sociaux, blog, etc.), représente une **opportunité d'utilisation** de la langue **dont on peut aussi largement tirer profit**.

Dans un va-et vient entre émetteur et récepteur, les productions écrites peuvent être liées à des activités plus dynamiques: remplir un formulaire puis le donner à un acteur derrière un guichet qui aurait du mal à lire et demanderait un complément d'informations, écrire une lettre à un correspondant pour se présenter et recevoir une réponse en retour. **On ne dissocie pas l'oral et l'écrit : ces domaines de la langue sont complémentaires l'un de l'autre dans les apprentissages et s'articulent dans les situations de communication...** »

Avec le retour de la production écrite en classe de CAP, on ne peut que rappeler que de nombreux actes de communications font entrer en jeu la lecture ou l'écriture à des degrés de complexité divers. Les tâches du niveau A1 et A2 doivent être impérativement travaillées à l'aune des descripteurs du CECRL qui portent davantage sur l'aspect communicatif que sur la correction de la langue :

« A2 : Peut écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des connecteurs simples A1 Peut écrire des expressions et phrases simples isolées. »

« A2 : Peut écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. Peut écrire une suite de phrases et d'expressions simple sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel et le dernier en date.

A2 :Peut écrire des biographies imaginaires et des poèmes courts et simples sur les gens.

A1 Peut écrire des phrases et des expressions simples sur lui/elle-même et des personnages imaginaires, où ils vivent et ce qu'ils font. »

Guide line de Philippe RAMBAUD sur une
séquence dédiée à l'écrit

A partir de l'extrait du film GREENBOOK
<https://www.youtube.com/watch?v=3Y6-11P8S1o>

La lettre de Tony est une suite de phrases et d'expressions simple sur sa famille, ses conditions de vie....

La séance 1

Step 1 : Blind listening

on demandera aux élèves après deux écoutes de relever les key words ; ils seront rangés en deux colonnes :

Potatoe chips	love
eating	Nothing matters
thirsty	everyday
	Rest of my life

Step 2 : visionnage vidéo (sans le son)

Description de la scène :

Black man reading out a letter/ while white man is smoking

Black man passing the letter over to him

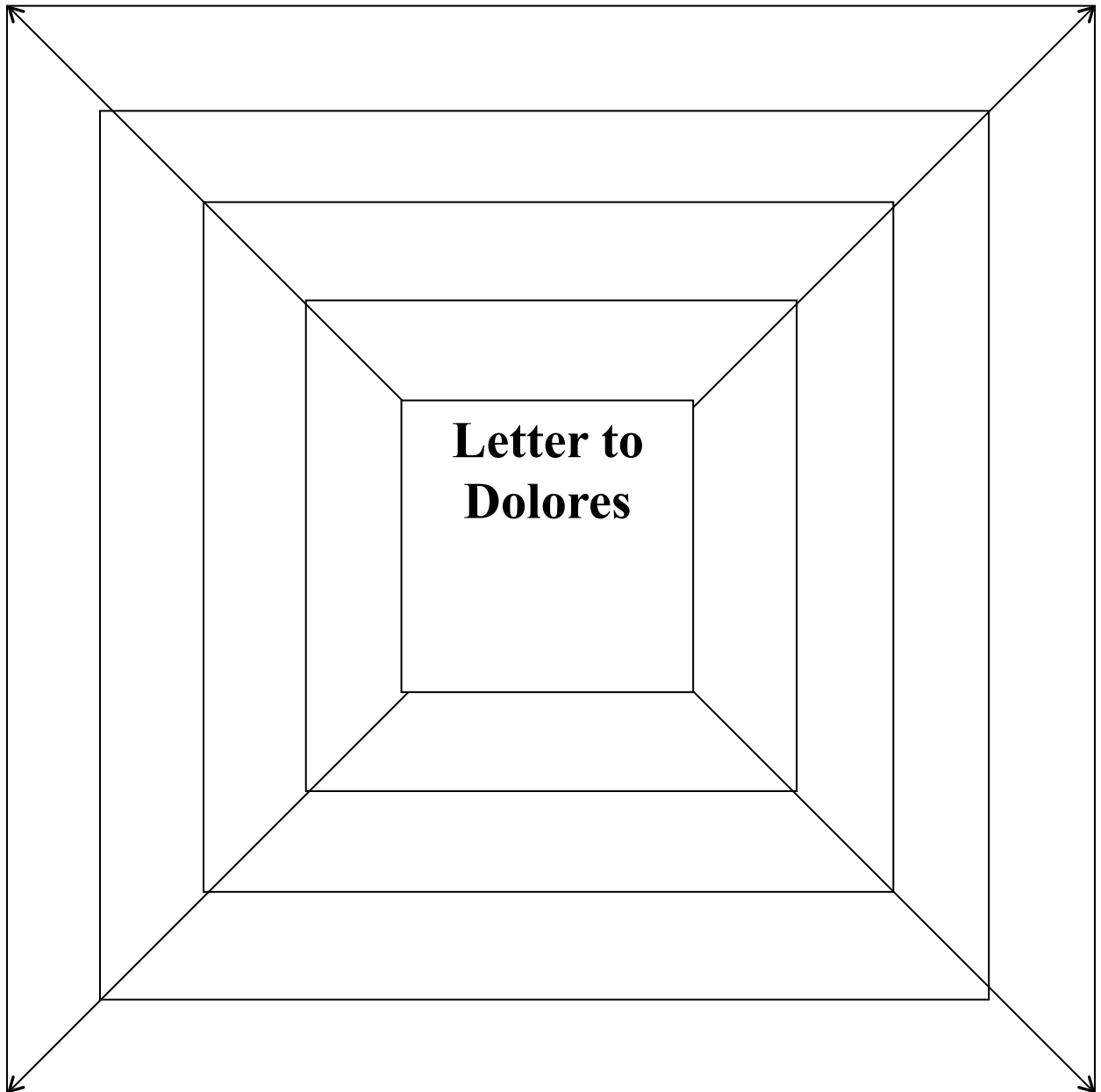
White man holding pen and starting to write

Black man dictating out to white man

White woman silently reading the letter/smiling

Step 3 : Group work (production guidée)

Placemat : a tool for collaborative writing



1. Write in your "box" a term or word that you can think of (no duplications)
2. Turn the paper. Student 1 now deals with the concept or word of student 2. In the box above, write a sentence to the term you have.
3. Now the corner is turned once more. Student 3 is now working on the definition of student 2. What questions do you think about the term that has been explained here? Write this in your box.
4. Now the corner is turned one last time. Pupil 4 now introduces the concept of Pupil 1, the explanation of Pupil 2 and the question of Pupil 3 to the course and, if possible, answer the question.

Dans un premier temps il est indispensable de laisser les élèves s'exprimer librement, le champs lexical de la seconde colonne resté au tableau pourra être ré-intégré dans le placemat.

dans un second temps , on veillera à revenir sur ce que les élèves ont écrit afin d'améliorer leurs productions .

On veillera à apporter aux élèves des stratégies pour améliorer leurs productions écrites : relecture, autocorrection à l'aide du cahier, inter-correction pourront guider les élèves en les amenant à repérer les erreurs fréquentes, faire le lien avec les règles qui ont été mal assimilées, pour effectuer ensuite des remaniements du texte qui leur permettront d'améliorer leur production.

Ils comprendront ainsi que commettre des erreurs n'est pas un frein à une production écrite, mais simplement une étape obligée, tout comme la relecture et l'autocorrection sont des étapes nécessaires à l'amélioration de toutes productions .

La Séance 2 :

Reprise en lecture à voix haute des production des placemats

La production écrite doit avoir une visée communicative: Écrire c'est avoir le désir de transmettre son message, de ne pas le garder pour soi.

Les deux lettres écrites au kilomètre sont à remettre en forme. On s'attachera là à faire repérer les spécificités du langage écrit : repérer, puis copier le modèle pour se l'approprier dans la production d'une lettre simple :

- registre,
- mise en forme,
- ponctuation

sont autant de compétences à maîtriser en fonction du pourquoi de la production écrite, une fois mise en forme on a un modèle de lettre. On mettra alors à plats les 5 consignes à respecter pour écrire:

- J'écris à qui ?
- Quoi ?
- relire l'énoncé –
- recopier au propre –
- relire une nouvelle fois

1. *dear dolores as I am writing this letter I am eating potato chips and I am starting to get thirsty*
2. *falling in love with you was the easiest thing i have ever done nothing matters to me but you and every day I m alive I'm aware of this I loved you the day I met you. I love you today and I will love you to the rest of my life ps kiss the kids*

Etape Evaluation formative :

Cette activité a-t-elle permis aux élèves d'étoffer et de complexifier leurs productions écrites par rapport au travail initial de la placemat ?

Peut-on remarquer que les élèves ont mieux fixé la structure d'une lettre ?

Ont-ils été capables de mieux utiliser les apports langagiers (notamment le vocabulaire de l'amour mais aussi les mots de liaisons

