# GETTING BETTER AT READING & UNDERSTANDING
****
# AMÉLIORER SA COMPRÉHENSION D'UN DOCUMENT ECRIT

## ANALYSE DU PARATEXTE

**Listez les informations périphériques :**
le titre, la nature (article, extrait de roman...), la date, l'auteur, l'origine, les illustrations, éventuellement le vocabulaire traduit en bas du texte...

Prends des notes :

Titre :

Nature :

Date :

Origine / source :

Illustration :

Tes hypothèses : le document pourrait parler de ..

## PREMIÈRE LECTURE

**Repérez :**
les noms propres (personnages, villes, pays, monuments...), les informations chiffrées (dates, années, prix, âges...), les mots connus (mots transparents, répétés, importants), les marqueurs de temps (passé, présent, futur)

Prends des notes :

Noms propres :

Villes, pays :

Informations chiffrées (dates, années, prix, âge...) :

...

Mots que tu reconnais (mots transparents) :

...

Mots répétés ou importants (d'après toi) :

...

Temps employés (futur, passé, présent ?) :

...

Tes hypothèses : ...

## DEUXIÈME LECTURE

**Examinez la structure du texte** et trouvez l'idée développée dans chaque paragraphe

**Elucidez le sens des mots inconnus** (aidez-vous du contexte, de la fonction du mot, de sa structure...

**Répondez aux questions**

QUI ? QUAND ?
OU ? POURQUOI ?
QUOI ? COMMENT ?

**Déterminez le point de vue** et impressions de l'auteur et / ou des personnages.

## Prends des notes :

§ 1 :

§ 2 :

§ 3 :

...

Mots inconnus (et importants selon toi) :

...

Qui ?

Quand ?

Où ?

Quoi ?

Pourquoi ?

Comment ?

Point de vue et impressions (auteur et/ou personnages) :

...

**Mettez en relation** toutes les informations pour donner du sens au texte

**Organisez les informations** collectées pour en faire un compte-rendu le plus clair possible.

## Prends des notes :

Mise en relation des différentes informations : ...

Organise tes informations pour présenter ton compte-rendu : ...