académie Poitiers

RÉGION ACADÉMIQUE NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

20 JANVIER 2020
Lycée Blaise Pascal Saint Jean d'Angély

FORMATION DISCIPLINAIRE ANGLAIS

L'expression écrite au CAP

Nouveau référentiel de LV

Entraînements

Modalités d'examen

Déroulement de la journée:

Déroulé de la formation

Le référentiel et le CECRL

- Place dans le référentiel
- Attendus et niveaux
- Domaines et Thèmes

Atelier 1

Brainstorming :

- **Quelles difficultés en EE pour les élèves de CAP ?**
- **Quelles startégies pour aider à écrire ?**

Les **stratégies** EE

Exemples de pratiques

Atelier 2

- **Quels outils numériques pour permettre l'écriture ?**

Les modalités d'examen

- Définition de l'épreuve
- CAP épreuves obligatoires
- Comment, à partir d'une C.O, CE proposer une E.E ?
- Grille guidage choix sujet

Atelier 3

- **Formuler des sujets d'EE**
- **pour entraîner les élèves**
- **et pour l'épreuve obligatoire**

Atelier 4

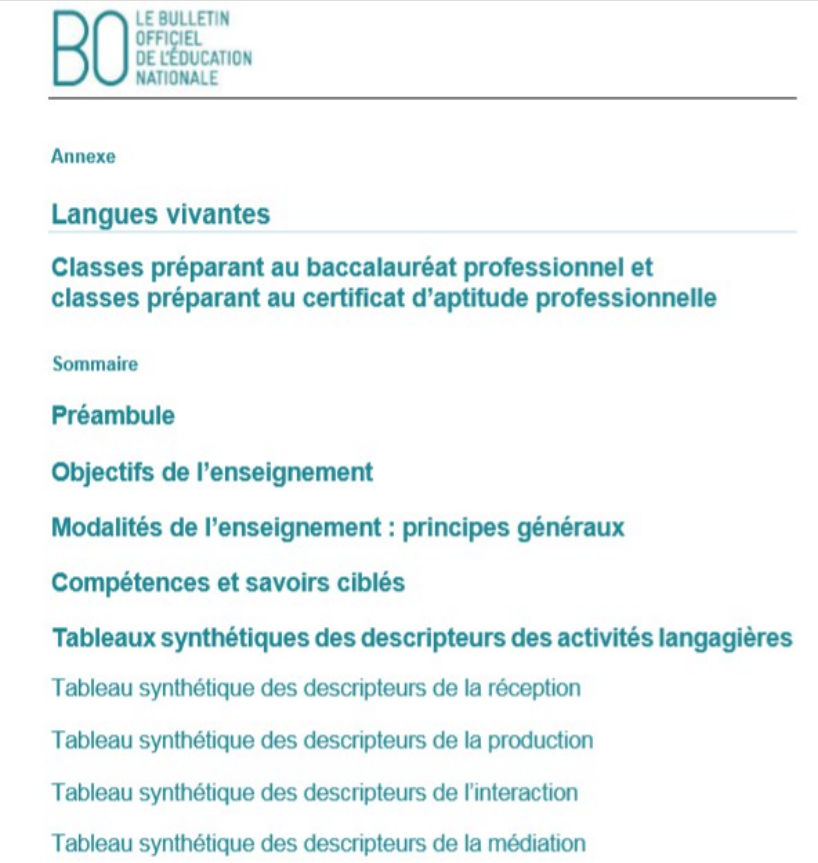
- **Définir des critères de réussite**

Le parcours individuel de l'élève

Le référentiel

Le nouveau référentiel des Langues Vivantes est paru en avril 2019.

https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP5-MEN-11-4-2019/14/0/spe627_annexe_1105140.pdf



BO LE BULLETIN OFFICIEL DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Annexe

Langues vivantes

Classes préparant au baccalauréat professionnel et classes préparant au certificat d'aptitude professionnelle

Sommaire

Préambule

Objectifs de l'enseignement

Modalités de l'enseignement : principes généraux

Compétences et savoirs ciblés

Tableaux synthétiques des descripteurs des activités langagières

Tableau synthétique des descripteurs de la réception

Tableau synthétique des descripteurs de la production

Tableau synthétique des descripteurs de l'interaction

Tableau synthétique des descripteurs de la médiation

Le Référentiel et le CECRL

L'expression écrite dans le référentiel

- **La place de l'E.E est réaffirmée.** De *nombreux actes de communication font entrer en jeu la lecture et/ou l'écriture, à des degrés de complexité divers et sous des formes plus ou moins élaborées*

- ***L'approche actionnelle y est confirmée*** *: l'acte d'écriture n'est pas isolé. Il est un maillon d'une chaîne de communication puisque la production a vocation à être lue par un récepteur et va possiblement induire d'autres actions. L'envoi d'un mail dans le contexte professionnel induit une réaction du récepteur.*

« Le développement de ***nouvelles formes de communication écrite, et notamment en interaction*** *(messagerie électronique, dialogues en ligne, réseaux sociaux, blog, etc.), représente une opportunité d'utilisation de la langue dont on peut aussi largement tirer profit » dans une relation émetteur/récepteur. Par ex, correspondance par mail entre élèves, correspondants, partenaires e-twinning... »*

Le Référentiel et le CECRL

L'expression écrite dans le référentiel

-Le référentiel rappelle que :

- le recours à l'écrit permet la ***mémorisation****, le* ***réemploi et la fixation des acquis*** *:* vocabulaire, expressions et tournures grammaticales ou savoirs culturels.

- le passage par l'écrit s'avère indispensable dans de nombreuses situations de communication orale : lors de la ***préparation d'une présentation orale pour une prise de parole structurée et efficace.***

- Pour autant, les activités de E.E ne **sont pas séparées** des autres mais réalisées en contexte pour leur donner du sens et un rôle dans le parcours de l'élève.

Le CECRL

Le CECRL pour entraîner/ situer/ évaluer/ certifier les élèves

Par le biais des descripteurs du CECRL, le professeur:

- détermine le profil linguistique de chaque élève;
- mesure son degré de maîtrise des savoir-faire et d'acquisition des compétences;
- évalue ses progrès individuels et repère ses besoins.

Pour les spécialités du CAP qui comportent une unité obligatoire et/ou facultative de langue vivante, le niveau attendu à l'examen est le niveau A2

(« utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire »).

Tableau des descripteurs pour écrire et interagir à l'écrit du niveau pré-A1 à B1 :

ECRIRE

Écrire Peut écrire des renseignements simples et personnels en utilisant éventuellement un dictionnaire.	Peut écrire des **phrases et des expressions simples** sur lui/elle-même, sur des personnes ou des personnages imaginaires, où ils vivent et ce qu'ils font. Peut décrire très simplement une pièce dans une habitation. Peut utiliser des mots et des expressions simples pour décrire certains objets familiers.	A2 et A2+ Peut faire une **description brève et élémentaire** d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles. Peut écrire une **histoire simple**. Peut écrire des biographies imaginaires et des poèmes courts sur un sujet simple ou un objet familier.	Peut écrire des **descriptions détaillées non complexes** sur une gamme étendue de sujets familiers dans le cadre de son domaine d'intérêt, personnel ou professionnel. Peut rédiger une **critique simple** sur un film, un livre ou un programme télévisé, en utilisant une gamme limitée de langage.

Tableau des descripteurs pour écrire et interagir à l'écrit du niveau pré-A1 à B1

ECRIRE

	Peut fournir par écrit des **renseignements simples et personnels** en utilisant un **dictionnaire**.	A2 et A2+ Peut écrire des **textes courts** sur des sujets d'intérêt familiers, en liant les phrases avec des connecteurs tels que « et », « parce que », « ensuite ». Peut donner ses impressions et son opinion dans des écrits portant sur des **sujets d'intérêt personnels** et/ou professionnels en utilisant un vocabulaire et des expressions de tous les jours.	Peut écrire de brefs **essais simples**, à savoir de **courts textes d'expression personnelle** sur des sujets d'intérêt général ou relatifs à son domaine d'expérience professionnelle. Peut écrire un texte sur un sujet actuel en rapport avec ses centres d'intérêt, en utilisant un **langage simple** pour lister les avantages et les inconvénients et donner son opinion. Peut intégrer des illustrations, des photos ainsi que des textes courts à un rapport ou une affiche de présentation.

Tableau des descripteurs pour écrire et interagir à l'écrit de Pré A1 vers B1

Interagir à l'écrit

Interagir à l'écrit Peut écrire des mots courts pour donner une information très simple.	Peut écrire un message court et très simple (par exemple un texto) à des amis pour leur donner un renseignement ou leur poser une	Peut transmettre et recevoir par lettre ou courriel des informations personnelles habituelles, échanger des renseignements	Peut échanger des renseignements par texto, courriel ou dans des lettres courtes, pour expliquer la demande d'une	Peut transmettre à des personnes fréquentées dans la vie quotidienne ou professionnelle une information simple et immédiatement pertinente en

Tableau des descripteurs pour écrire et interagir à l'écrit de Pré A1 vers B1

Interagir à l'écrit

Peut publier des messages simples de salutation en ligne, en utilisant des expressions toutes faites simples.	question. Peut laisser un message simple indiquant par ex. où il/elle est allé/e, à quelle heure il/elle compte revenir, etc.	**courants** par texto ou compléter des formulaires simples.	**tierce personne** (par ex. concernant un nouveau produit ou une activité).	communiquant de manière compréhensible les points qui lui semblent importants.
	Peut écrire des messages et des publications personnelles en ligne très simples à l'aide d'un outil de traduction. Peut **réagir très simplement, en ligne**, positivement ou négativement à des publications simples et à des commentaires à l'aide d'expressions apprises.	A2 et A2+ Peut **gérer des échanges simples en ligne**, poser des questions, répondre, commenter de façon simple (des publications), échanger des idées à condition de n'avoir qu'un seul interlocuteur à la fois et en ayant recours si besoin à des outils de traduction.		Peut **contribuer à une discussion en ligne** sur un sujet familier, de la vie quotidienne et/ou professionnelle, **pour faire part d'expériences** à condition de pouvoir utiliser des outils en ligne pour combler des lacunes linguistiques. Peut publier à titre personnel ou professionnel un message, un avis ou un commentaire, même si des lacunes lexicales entraînent des répétitions et des difficultés de formulations.

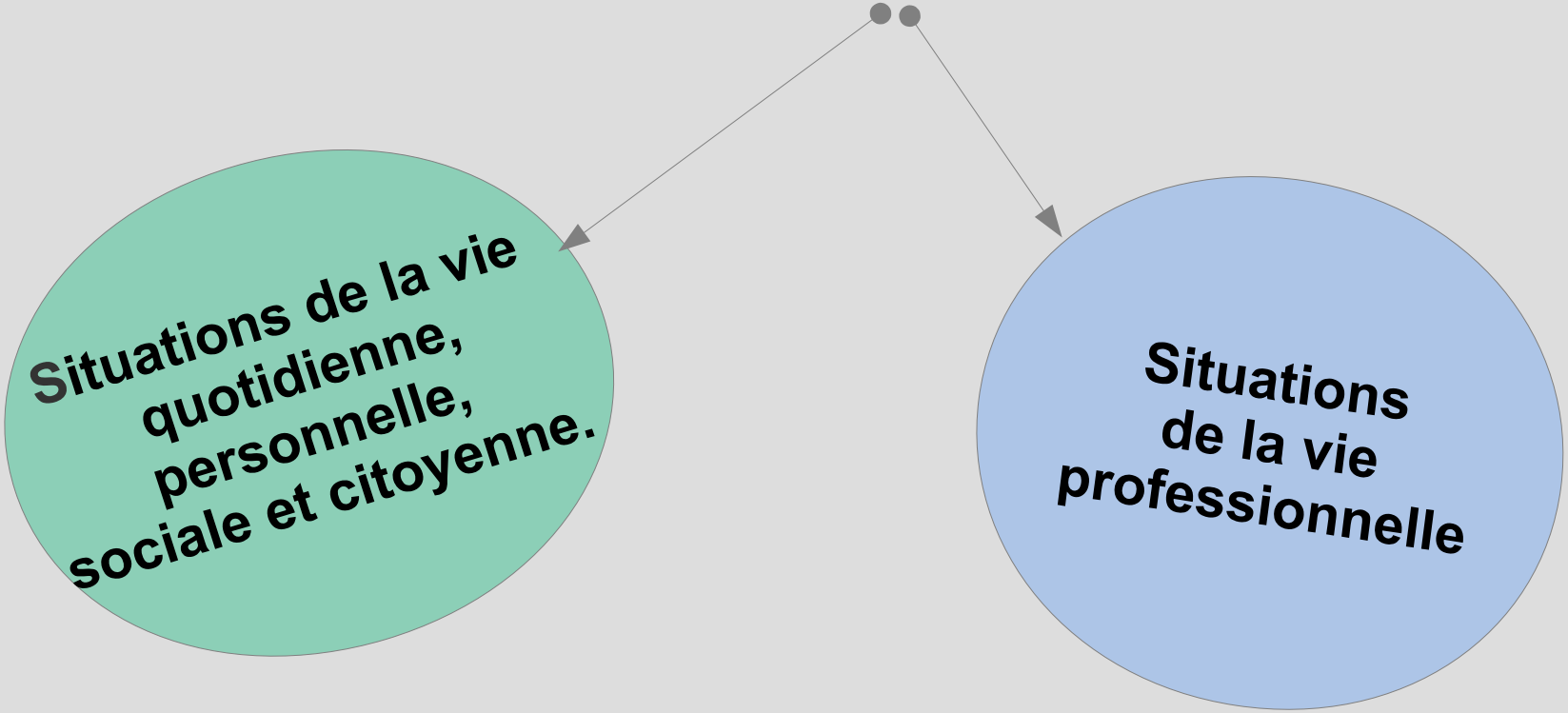
Les descripteurs pour Ecrire et Interagir à l'écrit de Pré A1 vers A2+

Jouons à classer les descripteurs selon leur niveau avec LearningApps !

https://frama.link/aEccXV4Z

Les contextes d'utilisation de la langue vivante dans le référentiel

Le nouveau référentiel fait intervenir **2 contextes d'utilisation** :



Pour chacun des domaines, le référentiel renvoie à des **tâches/entraînements** et à des **thèmes d'études**

Tâches pouvant faire intervenir de l'E.E

Situations de la vie quotidienne,personnelle, sociale et citoyenne.

La première partie de la liste – niveau A1 à A2 – inventorie des tâches qui **doivent impérativement être travaillées dans le cadre de la préparation au diplôme du CAP.**

- entrer en communication et interagir avec un interlocuteur étranger (saluer, se présenter, engager et maintenir l'échange, exprimer le souhait d'une rencontre ultérieure, proposer une poursuite de l'échange à distance)

- traiter des informations simples et factuelles via tout type de support numérique ou papier (internet, livre, dictionnaire, encyclopédie, programmes TV, journaux, magazines, etc.) ;

- demander ou donner, oralement ou **par écrit**, des descriptions, des explications ou des informations sur soi et son environnement personnel ;

- comprendre un écrit bref à caractère personnel (lettre, courriel, carte postale) et **répondre à cet écrit** ;

- exprimer et partager des idées et des sentiments personnels; exprimer des préférences ou choix personnels (achats, loisirs, voyages, pratiques culturelles, artistiques, sportives, etc.) ;

Thèmes d'étude :

Situations de la vie quotidienne,personnelle, sociale et citoyenne.

- usages et règles de savoir-vivre, formules de politesse, habitudes et modes de vie, etc. ;

- école, vie scolaire ; caractéristiques et spécificités du système scolaire dans le(s) pays de la langue étudiée ;

- géographie et démographie (géographie physique, grandes villes, habitat, modes et réseaux de transport, découpage régional et administratif, population, langues parlées et zones linguistiques, etc.)

- emblèmes, drapeaux, hymnes ;

- jours fériés, fêtes nationales et locales ;

- traditions, us et coutumes, folklore, contes et légendes ;

- spécificités alimentaires et spécialités culinaires nationales et régionales ;

- grands événements historiques, dates marquantes ;

- personnages historiques et personnalités célèbres ;

- grandes manifestations, lieux symboliques, historiques et culturels, grands monuments ; lieux emblématiques du pouvoir, institutions et système politique, réformes institutionnelles en cours, partis politiques, syndicats, élections, etc. ;

- grandes œuvres célèbres (littérature, musique, peinture, sculpture, cinéma, photographie) ;

Thèmes d’étude :

Situations de la vie quotidienne,personnelle, sociale et citoyenne.

- sports nationaux et équipes célèbres ;

- tourisme, grandes régions touristiques, formes d’hébergement et de restauration ;

- habitudes de consommation, grandes enseignes nationales, commerce en ligne, etc. ;

- médias (presse, radio, télévision), réseaux sociaux et internet (pratiques et enjeux) ;

- grandes problématiques d’actualité et leurs incidences dans le(s) pays de la langue étudiée (environnement, développement durable et transition écologique, innovation scientifique, technique et technologique, mondialisation, respect des droits humains, droits de l’enfant, accès à l’éducation, conditions de travail, respect et égalité de tous, mouvements migratoires, etc.) ;

- formes d’engagement humanitaire et citoyen propres au(x) pays dont on étudie la langue (O.N.G., bénévolat, associations, etc.) ;etc.

Tâches pouvant faire intervenir de l'E.E

Situations de la vie professionnelle.

http://ww2.ac-poitiers.fr/anglais_lp/spip.

La première partie de la liste – niveau A1 à A2 – inventorie des tâches qui **doivent impérativement être travaillées dans le cadre de la préparation au diplôme du CAP.**

- associer les personnels à leurs fonctions, par exemple dans un organigramme ;

- remplir un formulaire ;

- noter une demande de rendez-vous, une commande simple ;

- reformuler et préciser une information simple (date, rendez-vous, consigne, etc.) ;

- rédiger des écrits brefs (carton d'invitation, note, aide-mémoire, texto, etc.) ;

- formuler une question ou une instruction simple ;

- décrire un objet de son domaine professionnel ;

- décrire brièvement son activité professionnelle, présenter son rôle au sein d'une équipe ;

Thèmes d’étude :

Situations de la vie professionnelle.

- codes sociaux et comportementaux adéquats aux diverses situations de communication et, notamment, ceux de l’accueil de la clientèle, des partenaires de l’entreprise, des usagers (formules de salutations et de courtoisie, attitudes, gestes, regards, postures, etc.)
- règles et codes de courriers conventionnels, règles et codes régissant les documentations techniques et commerciales ;
- données chiffrées, calculs, pourcentages, proportions, systèmes de mesure, devises monétaires (compréhension et expression des indications de dimension, poids, distance, tarif, prix, rabais, rémunération, etc.) ;
- secteurs d’activité, types et structures d’entreprises ;
- grandes marques, grands groupes nationaux ;
- services publics, système de protection sociale ;
- emploi, métiers, professions, carrières, compétences, qualifications, diplômes, égalité et parité femmes-hommes, organisation du temps de travail, etc. ;
- presse spécialisée, portails spécialisés en recrutement, salons et forums professionnels ;
- caractéristiques et spécificités du système de formation professionnelle et des organismes de formation dans le(s) pays de la langue étudiée ;
- programmes européens de mobilité et mobilité en général, expatriation, internationalisation, modalités de candidature et codes de l’entretien d’embauche ;
- réglementation du travail, règlement intérieur de l’entreprise, règles de sécurité et d’hygiène en lien avec la réglementation en vigueur dans le(s) pays de la langue étudiée ;

en fonction des domaines de spécialité, vocabulaire des outils professionnels, des équipements, des tenues vestimentaires, du service après-vente, du suivi et de la fidélisation de la clientèle, etc. ;
etc.

Atelier 1 : Brainstorming
Team work

- **QUESTION N°1**

  Quelles difficultés rencontrent nos élèves de CAP en EE?

- **QUESTION N°2**

  Quelles stratégies utilisez-vous pour faire écrire ?

  → COMMENT les AIDER ?

- **Synthèse de groupe sur WOOCLAP.COM**

Code : **ZJUOGH**

Quelques difficultés chez les élèves de CAP et solutions compensatoires

Difficultés rencontrées :

- La mémorisation / la mobilisation du lexique et des outils nécessaires
- La dis-orthographie
- Les confusions homonymiques phonie/graphie

  ex : his # he is – there # their
- L'emploi des temps
- Traduction littérale
- Motivation / effort d'écriture

Solutions / Stratégies

- → boîtes à outils / lexique
- → cahier ouvert
- → accès au dictionnaire
- → aide personnalisée du prof
- → fiches / affiches rappels
- → utiliser un logiciel de traitement de texte
- → ardoises/tablettes/outils numériques facteurs de motivation

Des stratégies pour entraîner à l'expression écrite

- Recopier, orthographier correctement
- Remettre dans l'ordre les mots d'un énoncé
- Reproduire par écrit un texte appris par coeur
- Compléter des amorces (prompts)
- Ecrire à partir d'un modèle, à la manière de …
- Enrichir un texte (expansion) en ajoutant des adjectifs, adverbes, compléments ...
- Boîte à outils lexicaux / grammaticaux
- Grille de guidage sur attendus de production = consignes très précises
- ...
-

Des stratégies pour améliorer l'expression écrite en langue vivante

http://anglais.spip.ac-rouen.fr/spip.php?article679

- Chercher et vérifier les mots que l'on veut utiliser
- Enrichir son vocabulaire
- Repérer et s'approprier des structures (GR / SYNT)
- Utiliser des connecteurs logiques
- Savoir se corriger et/ou corriger les autres
- Utiliser des fiches outils et des fiches d'erreurs à éviter
- S'entraîner à s'approprier la syntaxe de la phrase
- Vérifier que les différentes étapes sont respectées
- Contextualiser, créer et produire

Exemple d'une courte séquence sur la correspondance épistolaire

Propos de Philippe RAMBAUD sur une séquence dédiée à l'écrit

→ lecture de l'avant-propos

→ Parcours de la séquence à partir de l'extrait du film GREENBOOK

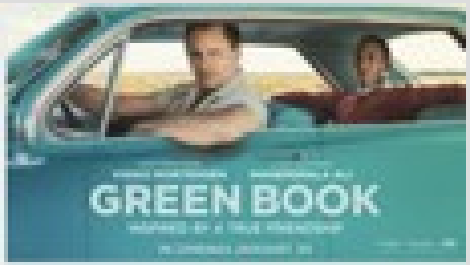
https://www.youtube.com/watch?v=3Y6-11P8S1o

Green Book : Sur les routes du Sud est un film américain réalisé par Peter Farrelly, sorti aux États-Unis en 2018. Il s'agit d'un film biographique sur une tournée réalisée dans les États du Sud en 1962 par le pianiste noir Don Shirley et son chauffeur et garde du corps blanc Tony Vallelonga

Tout au long du périple, Don aide Tony à écrire des lettres pour sa femme, en le corrigeant sur sa grammaire et sa syntaxe afin qu'elle soit plus touchée par ses propos.

ATELIER d'écriture en groupe de 4

→ Testez la Placemat !



\J

Exemples de pratiques :
des stratégies mises en place pour faciliter l'écriture, écarter les difficultés pour permettre l'écriture

- L'écriture en 4 étapes : la remédiation

  → Séquence *"In the skin"*

  http://ww2.ac-poitiers.fr/anglais_lp/spip.php?article419&debut_page=2

- La contextualisation et le transfert

  Ou écrire à la manière de.../ en s'inspirant d'un modèle

  → Séquence *"Let's celebrate Christmas !"*

  http://ww2.ac-poitiers.fr/anglais_lp/spip.php?article457

  → Séquence *"Promoting Tolerance"*

  http://ww2.ac-poitiers.fr/anglais_lp/spip.php?article442&debut_page=2

Atelier 2 : Outils numériques

- **Quels outils numériques utilisez-vous pour faire écrire vos élèves ?**

- **Synthèse de groupe sur WOOCLAP.COM**

Code : **ZJUOGH**

Des outils en ligne pour motiver la production écrite
→ créer, jouer, correspondre, imaginer …
→ écriture créative ; écriture collaborative

https://wheeldecide.com/

https://outilstice.com/2019/11/sharetxt-editer-un-texte-a-plusieurs/

https://calendar.myadvent.net/?id=a8f851379ae9abb4a7e00466f3a7232e

https://omnibook.pro/

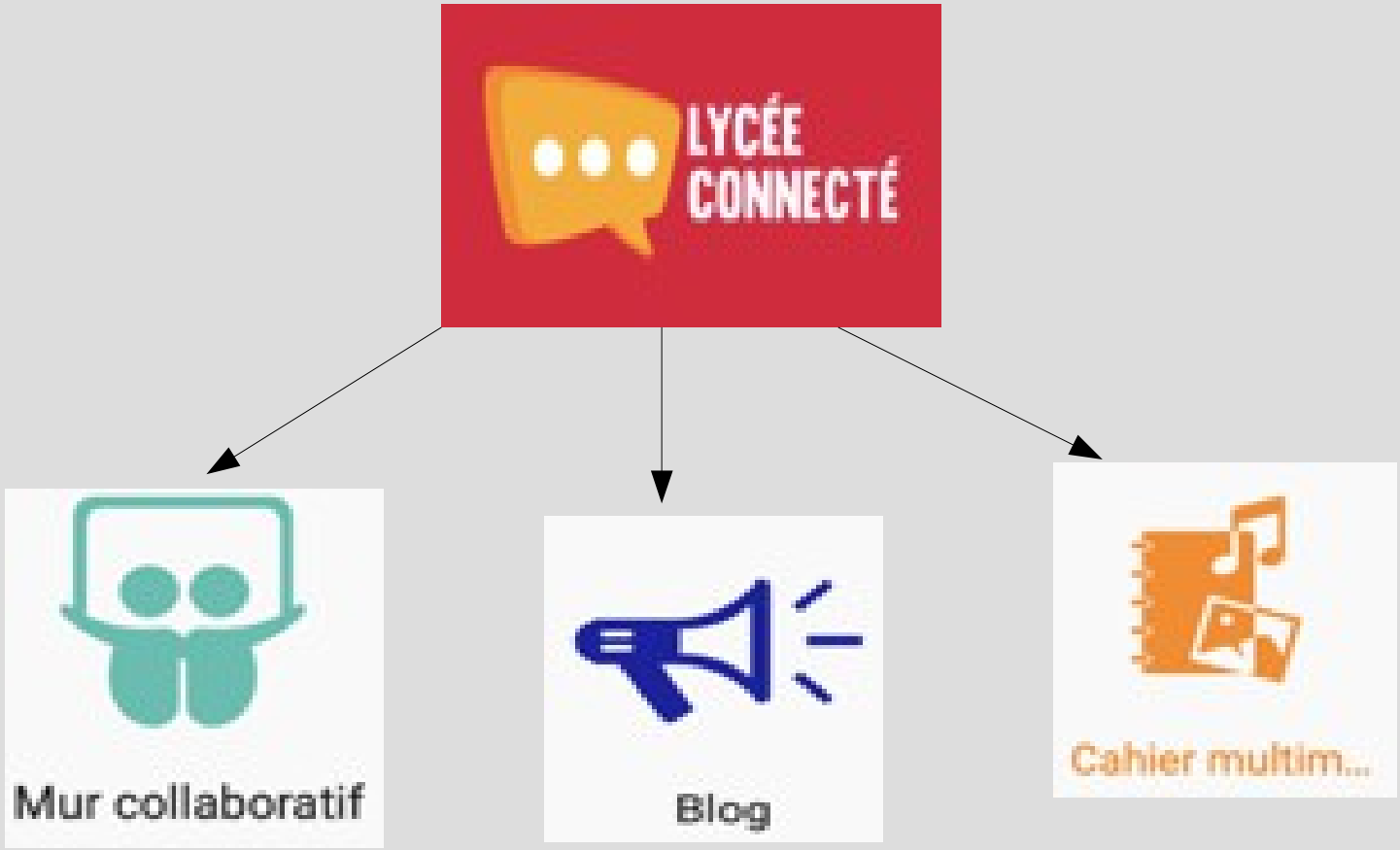
https://padlet.com

https://www.canva.com

https://www.fodey.com/generators/newspaper/snippet.asp

https://learningapps.org/display?v=pqbc0jdh519

Des outils numériques pour <u>motiver</u> la production écrite



Epreuves rénovées: CAP avec LV obligatoire:

Voir sur le site ac-poitiers → ww2.ac-poitiers.fr/anglais_lp/spip.php?article451

2 situations d'évaluation organisées **au cours de la dernière année de formation**

Sur les 2 domaines
situations vie quotidienne
situations vie professionnelle

CCF

Situation A

évaluation écrite commune, sur table

- **CO 10 minutes**
- **CE 25 minutes**
- **EE 25 minutes**

Niveau A2

+

Situation B

interrogation orale individuelle

- **EOC 3 minutes**
- **EOI 3 minutes**

Niveau A2

Ordre interchangeable

Note finale
Notes situation A + Notes situation B
Chacune compte pour 1/5

Epreuves rénovées: CAP avec LV obligatoire:

Évaluation en contrôle en cours de formation (CCF) en LP

Situation A

Epreuve écrite commune

- **Compétences évaluées : CO, CE et EE**
- **Niveau attendu : A2**
- **Durée : une heure, sans préparation**

L'évaluation est conduite par les professeurs et/ou les formateurs enseignant les langues concernées dans l'établissement

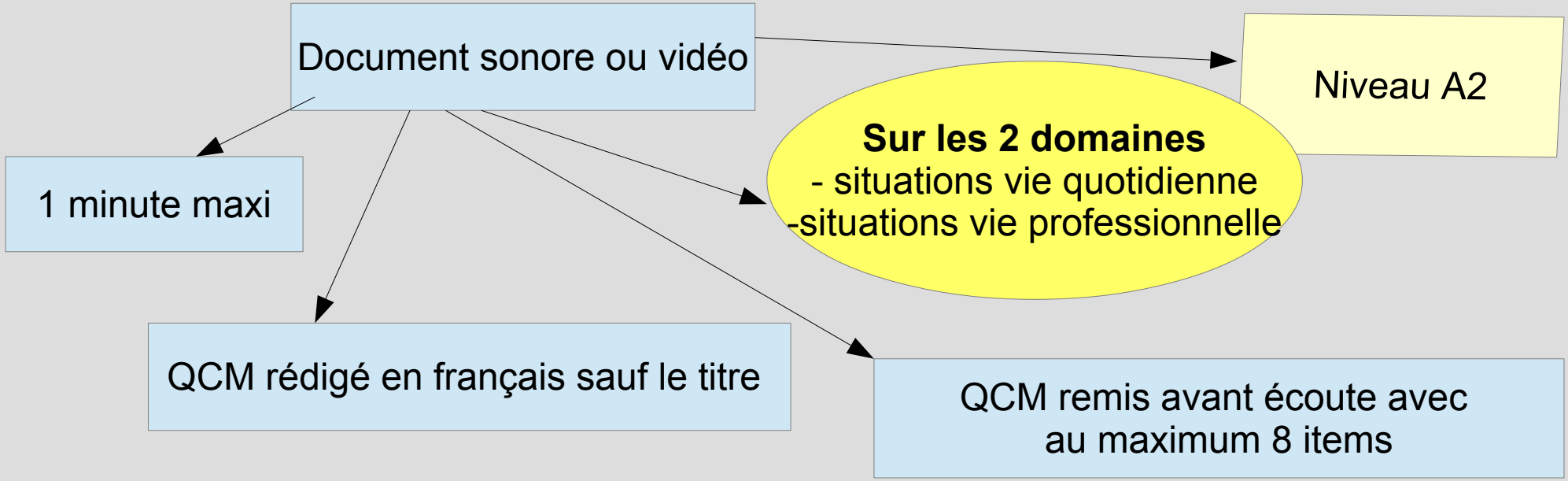
- Partie 1 : compréhension de l'oral 10 minutes maximum

- Partie 2 : compréhension de l'écrit 25 minutes maximum

- Partie 3 : expression écrite 25 minutes maximum

Epreuves rénovées: CAP avec LV OBLIGATOIRE:

Partie 1 : compréhension de l'oral



Déroulement :

-Trois écoutes successives du document, espacées d'une minute.

- Au cours des trois écoutes, les candidats sont libres de prendre ou de ne pas prendre de notes, de répondre directement au questionnaire ou d'y répondre à l'issue de la troisième écoute.

Epreuves rénovées: CAP avec LV OBLIGATOIRE:

Partie 2 : compréhension de l'écrit

Intervient immédiatement après la partie 1.

Niveau A2

Document inconnu

Peut être illustré

Pas plus de 10 lignes
(70 signes environ
avec blancs et ponctuation)

Authentique

25 minutes maximu

Sur les 2 domaines
- situations vie quotidienne
-situations vie professionnelle

Genres différents : publicité, extrait d'article de presse ou d'œuvre littéraire,petites annonces, courrier de nature professionnelle, notice,mode d'emploi, etc.

Informatif, descriptif, ou narratif ;
peut comporter du dialogue.

Réponse par écrit en français
Questions graduées
6 au maximum

Epreuves rénovées: CAP avec LV OBLIGATOIRE:

Partie 2 : compréhension de l'écrit

Intervient immédiatement après la partie 1.

Niveau A2

Document inconnu

Peut être illustré

Pas plus de 10 lignes
(70 signes environ
avec blancs et ponctuation)

Authentique

25 minutes maximu

Sur les 2 domaines
- situations vie quotidienne
-situations vie professionnelle

Genres différents : publicité, extrait d'article de presse ou d'œuvre littéraire,petites annonces, courrier de nature professionnelle, notice,mode d'emploi, etc.

Informatif, descriptif, ou narratif ;
peut comporter du dialogue.

Réponse par écrit en français
Questions graduées
6 au maximum

Epreuves rénovées: CAP avec LV OBLIGATOIRE:

Partie 3 : expression écrite

Intervient immédiatement après la partie 2.

2 sujets au choix

Libellés en français

Niveau A2

Soit une réponse à une question en lien avec docs CO et CE

25 minutes maximum pour choix du sujet et rédaction

longueur minimale entre 60 et 80 mots

Soit une réponse à un bref message écrit en LV (carte postale,lettre, courriel, SMS, commentaire de lecteur, avis d'usager ou de consommateur, etc.) dont l'origine et le contexte sont brièvement présentés en français.

Epreuves rénovées: CAP avec LV obligatoire:

Situation B

Epreuve orale individuelle

- ! compétences évaluées : EOC, EOI
- ! Niveau attendu : A2
- ! Durée : 6 minutes (partie 1 et partie 2 : 3 minutes maximum chacune)

Partie 1 :Expression orale en continu 3 minutes maximum
Partie 2 : Expression orale en interaction 3 minutes maximum.

L'évaluation est conduite par les professeurs et/ou les formateurs enseignant les langues concernées dans l'établissement, quelles que soient les classes ou groupes d'élèves qui leur sont confiés. Elle peut être organisée de manière à ce que les professeurs n'évaluent pas leurs élèves de l'année en cours.

Epreuves rénovées: CAP avec LV obligatoire:

Partie 1 : expression orale en continu

Le sujet et le contenu de cette prise de parole relèvent du choix du candidat. Le candidat présente :

-soit un travail, projet, produit, un service dont la réalisation a fait appel à une utilisation de la langue vivante étrangère ;

- soit une expérience professionnelle, tout particulièrement une expérience ayant fait appel à une utilisation de la langue.

Possibilité utilisation plan, mots clés, doc iconographique pour aider à illustrer les propos

L'évaluateur invite le candidat à s'exprimer

3 minutes maximum pour prendre la parole en langue vivante étrangère.

Evaluateur en position d'écoute.

Epreuves rénovées: CAP avec LV obligatoire:

Partie 1 : expression orale en continu

Le sujet et le contenu de cette prise de parole relèvent du choix du candidat. Le candidat présente :

-soit un travail, projet, produit, un service dont la réalisation a fait appel à une utilisation de la langue vivante étrangère ;

- soit une expérience professionnelle, tout particulièrement une expérience ayant fait appel à une utilisation de la langue.

Possibilité utilisation plan, mots clés, doc iconographique pour aider à illustrer les propos

L'évaluateur invite le candidat à s'exprimer

3 minutes maximum pour prendre la parole en langue vivante étrangère.

Evaluateur en position d'écoute.

Epreuves rénovées: CAP avec LV obligatoire:

Partie 2 : expression orale en interaction

Pour évaluer la capacité du candidat à interagir en langue vivante étrangère. À la suite de l'exposé du candidat, échange oral d'une durée maximale de **3 minutes** qui prend appui sur l'exposé et comporte des questions, des demandes d'explications ou d'illustrations complémentaires.

Si le candidat ne s'est pas ou très peu exprimé dans le cadre de la première partie de l'épreuve, l'évaluateur ouvre, élargit et, si besoin, multiplie les objets sur lesquels peut porter l'échange conversationnel attendu.

Note finale sur 20 points

Les Cap avec une épreuve obligatoire

http://ww2.ac-poitiers.fr/anglais_lp/spip.php?article461

Aéronautique* (toutes options) (PS : 2016 sauf candidats au DI/CAP : 2015)	**Arts de la dentelle option fuseaux et aiguille**	**Arts et techniques de la bijouterie - joaillerie** (toutes options)	**Assistant technique en instruments de musique (**4 options)	**Boulanger**
Cuisine	**Ebéniste***	**Horlogerie**	**Restaurant**	**Services en café-brasserie**
Services hôteliers	**Signalétique enseigne et décor**	**Souffleur de verre option verrerie scientifique et enseigne lumineuse**	**Tapissier d'ameublement en décor**	**Tapissier d'ameublement en siège**
Vannerie	**Esthétique**	**Production et service en restaurations (rapide, collective, cafétéria) 2022**	**Employé de commerce de proximité**	

Atelier 3 : Formuler des sujets d'EE

Atelier 3

A partir des vidéos et CE proposez 2 sujets d'écriture pouvant faire suite aux supports proposés pour les 2 domaines.

Travail sur la formulation des sujets.

Les sujets sont-ils en adéquation :

- avec les support de départ ?

- avec le niveau A2 du CECRL ?

- avec ce qu'on peut attendre d'un élève de CAP ?

→ Niveau A2 - CECRL EE / IE

- Travail par groupes
- Restitution /explication des choix par référence au programme
- Réflexion en commun : Comment cadrer, calibrer l'élaboration d'un sujet d'E.E ?

Importance du contexte puisque dans l' épreuve EE fait suite à CE et CO.

Atelier 3 : Proposer 2 sujets d'écriture

Productions attendues de niveau A2 dans le CECRL

RAPPEL

- Description brève et élémentaire

  → d'événements

  → d'activités passées

  → d'expériences personnelles
- Histoire simple
- Biographie imaginaire
- Poème court → sujet / objet familier
- Impressions et opinions → sujet d'intérêt personnel ou professionnel
- Lettre/courriel/SMS → Infos personnelles ou habituelles
- Réseaux sociaux → poser des questions ; commenter une publication ; échanger des idées

Propositions de sujets

Atelier 4 : Comment évaluer ?

Atelier 4 : A partir des sujets produits pour l'atelier 3

- **Quels critères de réussite de production pour évaluer et proposer une remédiation?**

- **Quelle grille de guidage proposer pour aider les élèves ?**

Les outils pour positionner les élèves et accompagner leurs parcours

COMMENT FAIRE ?

→ **A l'issue de chaque évaluation**
Positionner l'élève par une croix en face du descripteur A1/A2/A2+/B1 sur la fiche des consignes et critères d'évaluation de la tâche finale

→ **Sur le bulletin PRONOTE**
Pour une visibilité élèves / parents /enseignants
Pour un suivi des compétences sur l'année

→ Fiche outils **de positionnement de l'élève**

Profil linguistique, positionnement et suivi individuel de l'élève

https://frama.link/MHM8B0RR

To go further ….

Exemples activités d'écriture

https://www.pedagogie.ac-nantes.fr/pratique-d-une-langue-vivante-etrangere

https://www.presse-citron.net/10-conseils-pratiques-pour-ecrire-en-anglais-s

Outils en ligne pour l'écriture

https://www.ticsol.fr/ntic/5-outils-ligne-mieux-ecrire-anglais

Stratégies pour aider

https://www.taalecole.ca/expression-ecrite/
https://interlangues-pedagogie.web.ac-grenoble.fr/content/ecriture-collaborat

Feedback
Formation EE en CAP

- Merci de nous donner votre avis sur cette journée en vous rendant sur le site QuizYourSelf
- http://qys2.com/fpudofph
- 4 questions – Réponses libres
- THANK YOU !

Christophe Peyre-Camy & Aurélie Guibert