

académie
Poitiers



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



1 février 2021
Visio-conférence

FORMATION DISCIPLINAIRE ANGLAIS

L'expression écrite au baccalauréat professionnel

Stratégies d'entraînement

Aurélie Guibert PLP Lettres-Anglais
Christophe Peyre-Camy PLP Lettres-Anglais
Philippe Rambaud – IEN Lettres-Anglais

**TRANSFORMER
LE LYCÉE
PROFESSIONNEL**

Former les talents aux métiers de demain

Le référentiel

Avant-propos de Philippe Rambaud

Le nouveau référentiel des Langues Vivantes est paru en avril 2019.

https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP5-MEN-11-4-2019/14/0/spe627_annexe_1105140.pdf

BO LE BULLETIN
OFFICIEL
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Annexe

Langues vivantes

Classes préparant au baccalauréat professionnel et classes préparant au certificat d'aptitude professionnelle

Sommaire

Préambule

Objectifs de l'enseignement

Modalités de l'enseignement : principes généraux

Compétences et savoirs ciblés

Tableaux synthétiques des descripteurs des activités langagières

Tableau synthétique des descripteurs de la réception

Tableau synthétique des descripteurs de la production

Tableau synthétique des descripteurs de l'interaction

Tableau synthétique des descripteurs de la médiation



L'expression écrite dans le référentiel

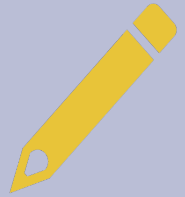
« *Extraits choisis* »



- **La place de l'E.E est réaffirmée.** « *De nombreux actes de communication font entrer en jeu la lecture et/ou l'écriture, à des degrés de complexité divers et sous des formes plus ou moins élaborées* »
- **L'approche actionnelle y est confirmée :** « *l'acte d'écriture n'est pas isolé. Il est un maillon d'une chaîne de communication puisque la production a vocation à être lue par un récepteur et va possiblement induire d'autres actions. L'envoi d'un mail dans le contexte professionnel induit une réaction du récepteur.* »
- « *Le développement de **nouvelles formes de communication écrite, et notamment en interaction** (messagerie électronique, dialogues en ligne, réseaux sociaux, blog, etc.), représente une opportunité d'utilisation de la langue dont on peut aussi largement tirer profit dans une relation émetteur / récepteur. Par ex, correspondance entre élèves, correspondants, partenaires e-twinning... »* »

L'expression écrite dans le référentiel

« *Extraits choisis* »



- « le recours à l'écrit permet la **mémorisation**, le **réemploi** et la **fixation des acquis** : vocabulaire, expressions et tournures grammaticales ou savoirs culturels.
- « le passage par l'écrit s'avère souvent être une phase utile, voire indispensable, dans de nombreuses situations de communication orale : lors de la **préparation d'une présentation orale ou d'un compte rendu, pour une prise de parole structurée et efficace.** »
- Pour autant, les activités d' E.E ne sont pas séparées des autres mais réalisées **en contexte** pour leur donner du sens et un rôle. Exemple : suite à l'étude d'une vidéo, l'élève peut être amené à rédiger un commentaire / un avis sur le site de diffusion

Déroulé de la formation

9h00 – 12h00

pause de 10 minutes à 10h30

1-Le référentiel et le CECRL

- Place de l'EE dans le référentiel
- Descripteurs CECRL de A2 à B2
- Tâches
- Thèmes

Atelier 1

- **LearningApps**

Classer les descripteurs EE et IE par niveau

2-Difficultés & Stratégies pour écrire

- Outils
- Exemples de pratiques

Atelier2

Wooclap

- **Quelles difficultés en EE ?**
- **Quelles stratégies pour aider à écrire ?**

4- CCF 2022

- Modalités
- Situation A partie 3
- Attendus de productions CECRL
- Exemples de sujets d'écriture + guidage entraînement

Atelier 3

Wooclap

Quels outils numériques au service de l'Écrit ?

3- Outils numériques

- pour **entraîner**
- pour **motiver l'écriture**

Atelier 4

Framapad

- **Formuler des sujets d'EE**
- **Avec guidage**

Le Référentiel et le CECRL

Le Bac pro c'est...

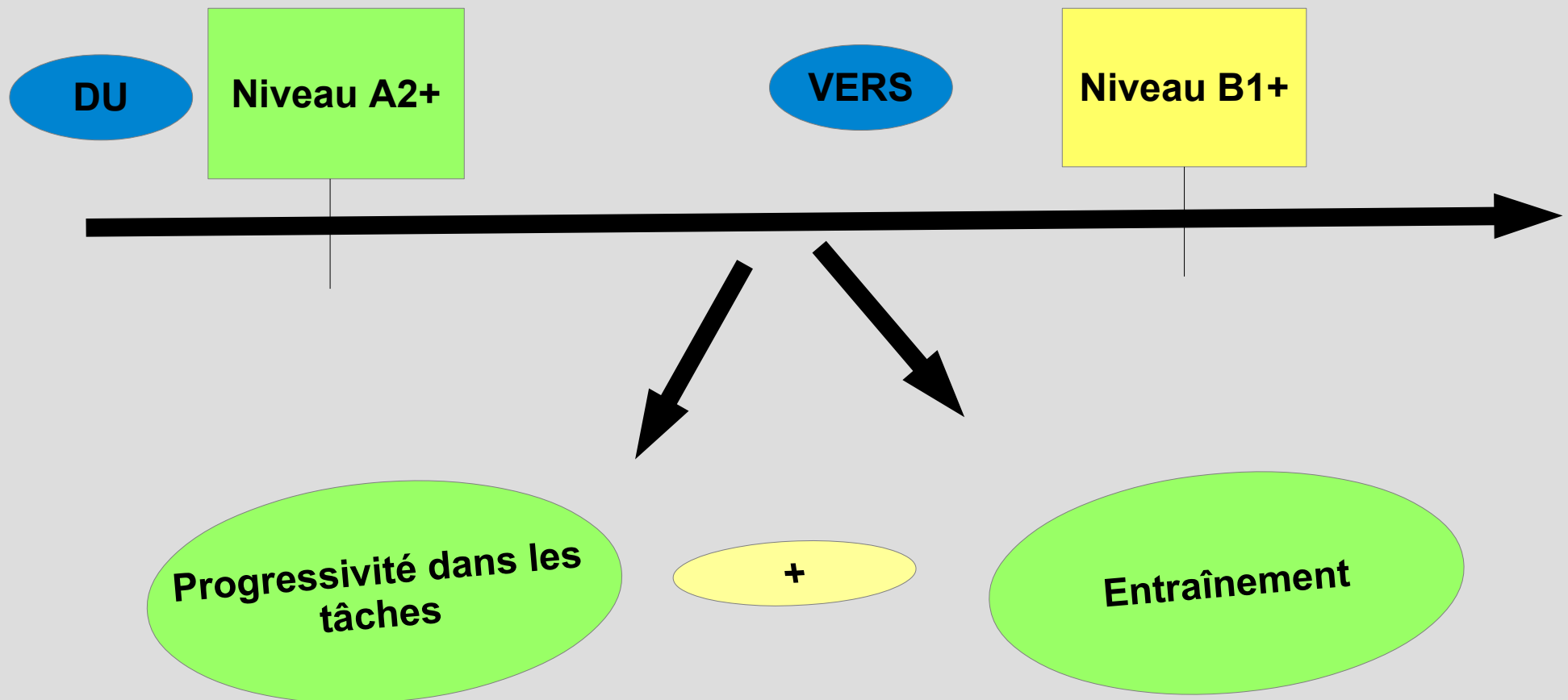


Tableau des descripteurs pour écrire du niveau A2+ à B2



A2 A2+

B1

B1+

B2

Écrire

Peut écrire des renseignements simples et personnels en utilisant éventuellement un dictionnaire.

Peut écrire des **phrases et des expressions simples** sur lui/elle-même, sur des personnes ou des personnages imaginaires, où ils vivent et ce qu'ils font. Peut décrire très simplement une pièce dans une habitation. Peut utiliser des mots et des expressions simples pour décrire certains objets familiers.

A2 et A2+
Peut faire une **description brève et élémentaire** d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles.
Peut écrire une **histoire simple**. Peut écrire des biographies imaginaires et des poèmes courts sur un sujet simple ou un objet familier.

Peut écrire des **descriptions détaillées non complexes** sur une gamme étendue de sujets familiers dans le cadre de son domaine d'intérêt, personnel ou professionnel. Peut rédiger une **critique simple** sur un film, un livre ou un programme télévisé, en utilisant une gamme limitée de langage.

Peut écrire des **textes articulés simplement** sur une gamme de **sujets variés** dans son domaine personnel ou professionnel.
Peut faire le **compte rendu d'expériences**, personnelles ou professionnelles, en décrivant ses sentiments, ses attitudes et ses réactions dans un texte simple et articulé.

Peut écrire des **descriptions claires et détaillées** sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt et/ou son domaine professionnel.
Peut écrire un article sur un film, un livre ou un spectacle. Peut rédiger le compte rendu d'évaluation d'une réalisation (projet, produit, prestation personnelle ou professionnelle).

Tableau des descripteurs pour écrire du niveau A2+ à B2

ÉCRIRE

A2 A2+

B1

B1+

B2

Peut fournir par écrit des **renseignements simples et personnels** en utilisant un **dictionnaire**.

A2 et A2+
Peut écrire des **textes courts** sur des sujets d'intérêt familiers, en liant les phrases avec des connecteurs tels que « et », « parce que », « ensuite ».
Peut donner ses impressions et son opinion dans des écrits portant sur des **sujets d'intérêt personnels** et/ou professionnels en utilisant un vocabulaire et des expressions de tous les jours.

Peut écrire de brefs **essais simples**, à savoir de **courts textes d'expression personnelle** sur des sujets d'intérêt général ou relatifs à son domaine d'expérience professionnelle.
Peut écrire un texte sur un sujet actuel en rapport avec ses centres d'intérêt, en utilisant un **langage simple** pour lister les avantages et les inconvénients et donner son opinion.
Peut intégrer des illustrations, des photos ainsi que des textes courts à un rapport ou une affiche de présentation.

Peut **écrire un texte sur un sujet actuel** en rapport avec ses centres d'intérêt, en utilisant un langage simple pour lister les avantages et les inconvénients, donner et justifier son opinion.
Peut **résumer** avec une certaine aisance des **informations factuelles** sur des sujets familiers dans son domaine personnel ou professionnel, en faire le rapport, donner et justifier son opinion.

Peut écrire un **essai ou un rapport qui développe une argumentation** de façon méthodique en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer.

Focus on...l'interaction écrite

Relation EMETTEUR → RECEPTEUR

- Définition interaction/interagir

Comprendre

Et

Réagir

POUR...

Prolonge le temps d'exposition

- Implique une activité de compréhension au préalable

- Par l'interaction, le sujet :

Répond à une sollicitation

Sollicite lui même
Qq'un ou qq chose

avec

- Les 2 contextes d'utilisation de la langue impliquent de l'interaction :

Vie quo :

- Échanges sociaux
- Réseaux sociaux
- Renseignements en ligne
- e-twinning

Vie pro :

- Transaction
- Commande
- Réponse client
- Sollicitation client
- Relance
- Gestion litiges
- ...

Outils de communication

- outils TICE
- sites collaboratifs
- e-mails

Modes de communication

- synchrone ou asynchrone
- seul ou en coopération/ collaboration

Exemples de contextes d'utilisation

Tableau des descripteurs pour interagir à l'écrit du niveau A2 à B2

Interagir à l'écrit

A2+

B1

B1+

B2

	A2+	B1	B1+	B2		
<p>Interagir à l'écrit Peut écrire des mots courts pour donner une information très simple.</p>	<p>Peut écrire un message court et très simple (par exemple un texto) à des amis pour leur donner un renseignement ou leur poser une</p>	<p>Peut transmettre et recevoir par lettre ou courriel des informations personnelles habituelles, échanger des renseignements</p>	<p>Peut échanger des renseignements par texto, courriel ou dans des lettres courtes, pour expliquer la demande d'une</p>	<p>Peut transmettre à des personnes fréquentées dans la vie quotidienne ou professionnelle une information simple et immédiatement pertinente en</p>	<p>Peut répondre à des écrits sur des sujets variés en respectant et en suivant l'histoire, l'argumentation ou la problématique développée par l'interlocuteur.</p>	<p>Peut maintenir une relation à travers une correspondance personnelle dans une langue fluide et efficace. Peut se procurer par lettre ou par</p>
<p>Peut publier des messages simples de salutation en ligne, en utilisant des expressions toutes faites simples.</p>	<p>question. Peut laisser un message simple indiquant par ex. où il/elle est allé/e, à quelle heure il/elle compte revenir, etc.</p>	<p>courants par texto ou compléter des formulaires simples.</p>	<p>tierce personne (par ex. concernant un nouveau produit ou une activité).</p>	<p>communiquant de manière compréhensible les points qui lui semblent importants.</p>	<p>courriel les informations dont il/elle a besoin. Peut prendre en note des messages personnels et professionnels complexes et en laisser, à condition de pouvoir demander des compléments d'information.</p>	

Tableau des descripteurs pour interagir à l'écrit du niveau A2 à B2

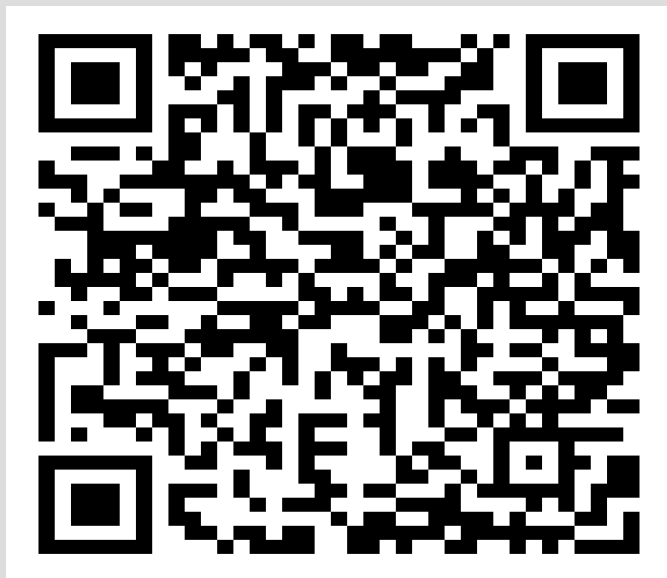


	A2+	B1	B1+	B2
<p>Peut écrire des messages et des publications personnelles en ligne très simples à l'aide d'un outil de traduction.</p> <p>Peut réagir très simplement, en ligne, positivement ou négativement à des publications simples et à des commentaires à l'aide d'expressions apprises.</p>	<p>A2 et A2+</p> <p>Peut gérer des échanges simples en ligne, poser des questions, répondre, commenter de façon simple (des publications), échanger des idées à condition de n'avoir qu'un seul interlocuteur à la fois et en ayant recours si besoin à des outils de traduction.</p>	<p>Peut contribuer à une discussion en ligne sur un sujet familier, de la vie quotidienne et/ou professionnelle, pour faire part d'expériences à condition de pouvoir utiliser des outils en ligne pour combler des lacunes linguistiques.</p> <p>Peut publier à titre personnel ou professionnel un message, un avis ou un commentaire, même si des lacunes lexicales entraînent des répétitions et des difficultés de formulations.</p>	<p>Peut, sans avoir besoin de recourir à des outils en ligne, contribuer à une discussion en ligne sur un sujet familier de la vie quotidienne et/ou professionnelle pour faire part d'expériences.</p> <p>Peut répondre par écrit à une publication en donnant son avis, son point de vue et en utilisant des expressions idiomatiques courantes.</p>	<p>Peut intervenir en ligne pour relier ses contributions à d'autres déjà publiées, saisir les implications culturelles et réagir de façon adéquate.</p> <p>Peut s'engager dans des échanges en ligne entre plusieurs participants, relier efficacement ses contributions à d'autres déjà publiées, à condition qu'un modérateur aide à gérer la discussion.</p>

ATELIER n°1 : Les descripteurs pour Ecrire et Interagir à l'écrit de A2+ vers B2

Jouons à classer les descripteurs selon leur niveau avec LearningApps !

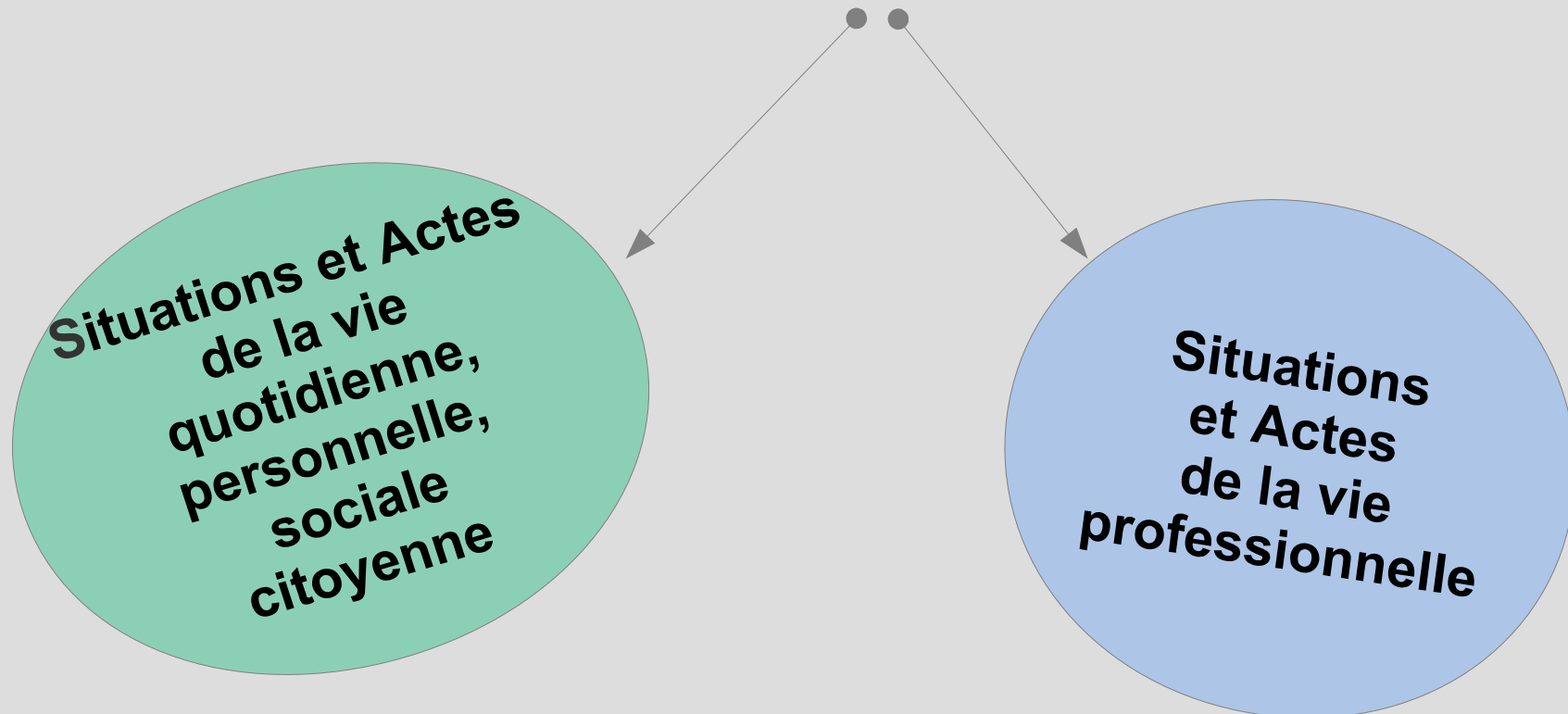
<https://frama.link/Cq9722kM>



The screenshot displays the LearningApps.org website interface. At the top, the logo 'LearningApps.org' is visible, along with navigation options like 'Rechercher applis', 'Découvrir des applis', and 'Créer une appli'. The user's account name 'Auréliе GUIBERT' is shown in the top right. The main content area is titled 'Descripteurs CECL EE et IE en BAC PRO' and features a drag-and-drop activity. The activity consists of three vertical columns: a green column labeled 'A2/A2+', a yellow column with a question mark and a text box containing the descriptor 'Peut s'engager dans des échanges en ligne entre PLUSIEURS participants en RELIANT EFFICACEMENT ses contributions à d'autres publiées', and an orange column labeled 'B2'. A hand icon is shown pointing at the text box, indicating the user is in the process of moving the descriptor to the correct level. A blue checkmark icon is visible in the bottom right corner of the activity area.

Les contextes d'utilisation de la langue vivante dans le référentiel

2 contextes d'utilisation :



Pour chacun des domaines, le référentiel renvoie à des **tâches/entraînements** et à des **thèmes d'études**

Tâches pouvant faire intervenir de l'E.E du niveau A2 au niveau A2+/B1

Vie
quotidienne, personnelle,
sociale et citoyenne.

- **demander** et comprendre des renseignements pratiques détaillés (prestations offertes, réservations, etc.)
- **exprimer et partager** ses expériences, ses compétences et réalisations
- **expliquer et justifier** des préférences ou choix personnels (achats, loisirs, voyages, pratiques artistiques, culturelles, sportives, etc.)
- reconnaître, comprendre, **nommer et commenter** brièvement les grands traits civilisationnels et les caractéristiques géographiques, démographiques, culturelles, etc. des pays de la langue étudiée

Tâches pouvant faire intervenir de l'E.E du niveau B1 + au niveau B1+/ B2

Vie
quotidienne, personnelle,
sociale et citoyenne.

- comprendre et **demander des informations**, en tant que client ou consommateur
- **effectuer** une réclamation orale et/ou écrite ;
- comprendre et **reformuler** des informations transmises par un interlocuteur ;
- **suggérer** des solutions, **proposer** des modifications, etc. ;
- **rendre compte** d'un événement historique ou d'actualité, d'un fait divers, etc. ;
- comprendre, analyser et **rendre compte** d'articles de presse, de documentaires, d'affiches, de spots publicitaires, de campagnes d'information
- **élaborer** un propos à dominante argumentative, pour une présentation orale ou écrite
- **rendre compte** d'un travail de recherche d'informations individuelle ou collective
- **s'exprimer** au sujet d'un thème ou objet culture
- **s'exprimer** au sujet d'une problématique sociétale, éthique ou environnementale

Thèmes d'étude :

Vie
quotidienne, personnelle,
sociale et citoyenne.

- usages et règles de savoir-vivre, formules de politesse, habitudes et modes de vie, etc. ;
- école, vie scolaire ; caractéristiques et spécificités du système scolaire dans le(s) pays de la langue étudiée ;
- géographie et démographie (géographie physique, grandes villes, habitat, modes et réseaux de transport, découpage régional et administratif, population, langues parlées et zones linguistiques, etc.)
- emblèmes, drapeaux, hymnes ;
- jours fériés, fêtes nationales et locales ;
- traditions, us et coutumes, folklore, contes et légendes ;
- spécificités alimentaires et spécialités culinaires nationales et régionales ;
- grands événements historiques, dates marquantes ;
- personnages historiques et personnalités célèbres ;
- grandes manifestations, lieux symboliques, historiques et culturels, grands monuments ; lieux emblématiques du pouvoir, institutions et système politique, réformes institutionnelles en cours, partis politiques, syndicats, élections, etc. ;
- grandes œuvres célèbres (littérature, musique, peinture, sculpture, cinéma, photographie) ;

Thèmes d'étude :

Vie
quotidienne, personnelle,
sociale et citoyenne.

- sports nationaux et équipes célèbres ;
- tourisme, grandes régions touristiques, formes d'hébergement et de restauration ;
- habitudes de consommation, grandes enseignes nationales, commerce en ligne, etc. ;
- médias (presse, radio, télévision), réseaux sociaux et internet (pratiques et enjeux) ;
- grandes problématiques d'actualité et leurs incidences dans le(s) pays de la langue étudiée (environnement, développement durable et transition écologique, innovation scientifique, technique et technologique, mondialisation, respect des droits humains, droits de l'enfant, accès à l'éducation, conditions de travail, respect et égalité de tous, mouvements migratoires, etc.) ;
- formes d'engagement humanitaire et citoyen propres au(x) pays dont on étudie la langue (O.N.G., bénévolat, associations, etc.) ;etc.

Tâches pouvant faire intervenir de l'E.E du niveau A2 au niveau A2+/B1

Vie
professionnelle

- **décrire** une tâche courante, une journée de travail, etc. ;
- **présenter** une entreprise, un service, un organisme, une association
- **prendre en note** des éléments d'un message à partir d'une communication orale
- comprendre et **transmettre** une consigne professionnelle, des directives
- **fournir** au client, à l'utilisateur, etc. un type d'explication adapté à la situation, à la demande ;
- **signaler** et **décrire** un dysfonctionnement, une panne ;
- comprendre une offre d'emploi et y **répondre** en termes simples ;
- **demander** des informations complémentaires pour mieux comprendre les besoins de l'interlocuteur ;
- **rendre compte** de l'état d'avancement de son activité,
- **relater** un fait, un événement ou une expérience

Tâches pouvant faire intervenir de l'E.E du niveau B1 au niveau B1+/B2

Situations de la vie
professionnelle.

- **comprendre**, faire expliciter et traiter une demande, une réservation...
- **produire** un message ou document à caractère récapitulatif;
- **mettre en évidence** les spécificités, qualités, défauts, avantages, inconvénients, etc.
- **proposer** des solutions d'amélioration suite à un dysfonctionnement ;
- **développer une argumentation** de vente ou de service ; formuler des propositions dans le cadre d'un projet, d'une réalisation, d'une production, etc. ;
- **rédigier** un CV, une lettre de motivation ; **présenter** un projet d'évolution professionnelle ;
- **exposer** un projet de mobilité européenne ou internationale (et, au retour, en **rendre compte**)

Thèmes d'étude :

Vie professionnelle

- codes sociaux et comportementaux adéquats aux diverses situations de communication et, notamment, ceux de l'accueil de la clientèle, des partenaires de l'entreprise, des usagers (formules de salutations et de courtoisie, attitudes, gestes, regards, postures, etc.)
- règles et codes de courriers conventionnels, règles et codes régissant les documentations techniques et commerciales ;
- données chiffrées, calculs, pourcentages, proportions, systèmes de mesure, devises monétaires (compréhension et expression des indications de dimension, poids, distance, tarif, prix, rabais, rémunération, etc.) ;
- secteurs d'activité, types et structures d'entreprises ;
- grandes marques, grands groupes nationaux ;
- services publics, système de protection sociale ;
- emploi, métiers, professions, carrières, compétences, qualifications, diplômes, égalité et parité femmes-hommes, organisation du temps de travail, etc. ;

Thèmes d'étude :

Vie professionnelle

- presse spécialisée, portails spécialisés en recrutement, salons et forums professionnels ;
- caractéristiques et spécificités du système de formation professionnelle et des organismes de formation dans le(s) pays de la langue étudiée ;
- programmes européens de mobilité et mobilité en général, expatriation, internationalisation, modalités de candidature et codes de l'entretien d'embauche ;
- réglementation du travail, règlement intérieur de l'entreprise, règles de sécurité et d'hygiène en lien avec la réglementation en vigueur dans le(s) pays de la langue étudiée ;
- en fonction des domaines de spécialité, vocabulaire des outils professionnels, des équipements, des tenues vestimentaires, du service après-vente, du suivi et de la fidélisation de la clientèle, etc.
- etc.

Green Book, un support vidéo pour une activité d'EE

Green Book : Sur les routes du Sud est un film américain réalisé par Peter Farrelly, sorti aux États-Unis en 2018. Il s'agit d'un film biographique sur une tournée réalisée dans les États du Sud en 1962 par le pianiste noir Don Shirley et son chauffeur et garde du corps blanc Tony Vallelonga.

Tout au long du périple, Don aide Tony à écrire des lettres pour sa femme, en le corrigeant sur sa **grammaire**, sa **syntaxe** et le **choix des mots** afin qu'elle soit plus touchée par ses propos.

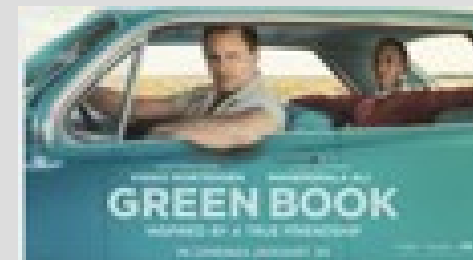
→ Visionner l'extrait du film **GREENBOOK**

→ repérer situation de communication, les registres de langues, formules d'adresse, caractéristiques formelles d'une lettre ...

Inspiration pour une tâche finale : *Write Tony's final letter to Dolores*

CECRL : Ecrire → **B1+**

Peut faire le compte rendu d'expériences personnelles en décrivant ses sentiments, attitudes et réactions dans un texte simple et articulé



ATELIER n°2 : Brainstorming sur les difficultés des élèves en EE

- **QUESTION N°1**

Quelles difficultés rencontrent nos élèves de BAC PRO en l'expression écrite?

- **Synthèse de groupe sur : <https://app.wooclap.com>**

Code : AFMYLG

- **QUESTION N°2**

Quelles stratégies utilisez-vous pour faire écrire ?

→ COMMENT les AIDER à construire des énoncés et des textes ?

Quelques difficultés chez les élèves de Bac pro et solutions compensatoires

Difficultés rencontrées :

- La mémorisation / la mobilisation du lexique et des outils nécessaires
- La dis-orthographe
- Les confusions homonymiques phonie/graphie. Ex : his # he is there # their
- L'emploi des temps
- La construction syntaxique
- Traduction littérale
- Motivation / effort d'écriture

Solutions / Stratégies

- → boîtes à outils / lexique
- → cahier ouvert
- → accès aux dictionnaires en ligne : *reverso* / *word reference*
- → accès à logiciel de traitement de texte
- → aide personnalisée du prof
- → fiches mémo / rappels
- → schéma syntaxique en modèle
- → ardoises/tablettes/outils numériques facteurs de motivation

Des stratégies pour entraîner à l'expression écrite

- Recopier, orthographier correctement
- Remettre dans l'ordre les mots d'un énoncé
- Reproduire par écrit un texte appris par coeur
- Compléter des amorces (prompts)
- Ecrire à partir d'un modèle, à la manière de ...
- Enrichir un texte (expansion) en ajoutant des adjectifs, adverbess, compléments ...
- Boîte à outils lexicaux / grammaticaux
- Grille de guidage sur attendus de production = consignes très précises
- Connecteurs logiques
- ...



Des stratégies pour améliorer l'expression écrite

Côté élève

- Chercher et vérifier les mots que l'on veut utiliser
- Enrichir son vocabulaire
- Repérer et s'approprier des structures (GR / SYNT)
- Utiliser des connecteurs logiques
- Savoir se corriger et/ou corriger les autres
- Utiliser des fiches outils et des fiches d'erreurs à éviter
- S'entraîner à s'approprier la syntaxe de la phrase
- Vérifier que les différentes étapes sont respectées
- Contextualiser, créer et produire

Exemples de pratiques

Des stratégies pour entraîner

- L'écriture guidée en 4 étapes → Article du site :
Writing skills (still) matter - Ecrire en lycée professionnel
- *Comment guider les élèves dans l'écriture d'une lettre ?*

Par Christophe Peyre-Camy

http://ww2.ac-poitiers.fr/anglais_lp/spip.php?article419&debut_page=2

- L'écriture collaborative à l'aide d'une **Placemat**

→ groupe de 4 élèves – 4 feuilles « naperon »

→ 4 consignes d'écriture. Exemples : 1- écrivez une formule d'adresse sur la 1ère ligne au centre. 2- Ecrivez un le début de la phrase (groupe nominal sujet+ une action (groupe verbal + temps). 3- Ecrivez un complément du verbe. 4- Enrichissez cet énoncé par des adjectifs, adverbes, CC de temps, lieu, manière,

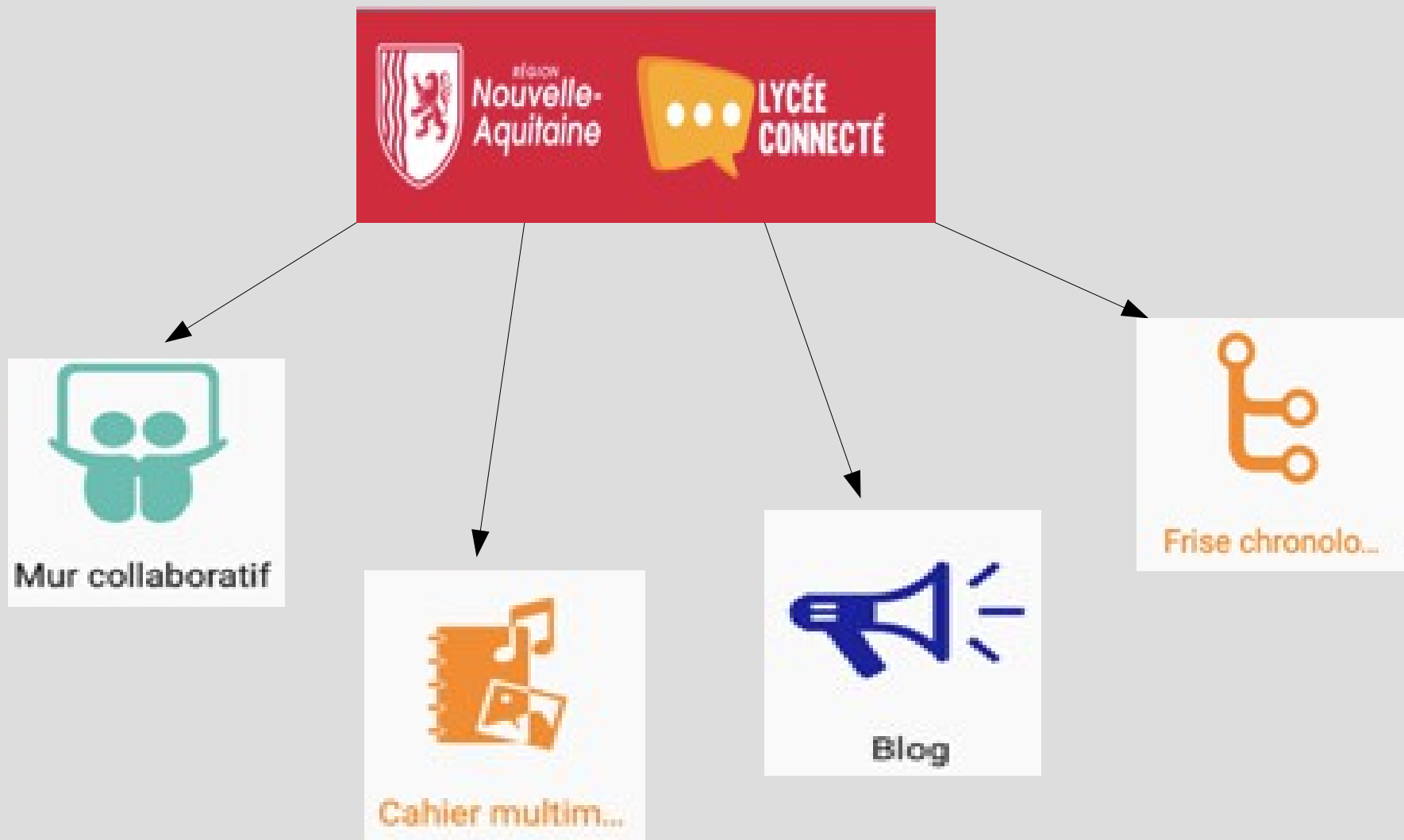
→ Principe : la feuille change de main entre chaque consigne et les élèves écrivent à 4 mains, 4 phrases en même temps. On recommence ainsi de suite avec une nouvelle phrase quand la placemat a fait le tour du groupe.

Atelier n°3 : Outils numériques au service de l'EE

- Quels outils numériques utilisez-vous pour faire écrire vos élèves ?
- Synthèse de groupe sur <https://www.wooclap.com/>

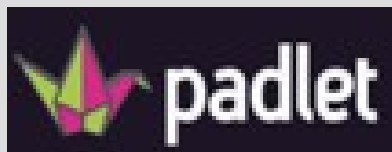
Code : AFMYLG

Des outils numériques RGPD pour motiver la production écrite



Des outils en ligne pour entraîner et motiver la production écrite

Écriture créative ; écriture collaborative



<https://padlet.com>



<https://www.fodey.com/generators/newspaper/snippet.asp>



<https://learningapps.org/display?v=pqbc0jdh519>

Poll Junkie

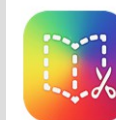
<http://polljunkie.com>

Framapad

<https://framapad.org/fr/>

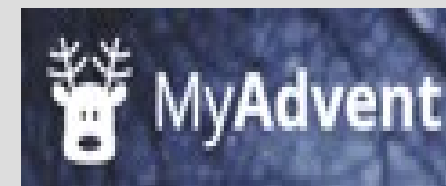


<https://www.canva.com>



BOOK CREATOR

<https://bookcreator.com>



<https://calendar.myadvent.net>

Exemples de sujet d'EE + Grille de guidage pour l'élève

Pour le niveau A2+

Pour le niveau B1/B1+

Atelier 4 : Proposez des sujets d'écriture

- Précisez le niveau visé par cet entraînement
- Vie pro / vie quo ?
- Type de tâche : Réagir à une problématique ? Commenter une citation ? Répondre à un message écrit ?
- Proposez un guidage pour les attendus de production
- Déposez vos propositions sur :

<https://mensuel.framapad.org/p/ylq3pccqqg-9lf6?lang=fr>

Epreuves du Baccalauréat professionnel à partir de la session 2022

2 situations d'évaluation en

CCF

LVA Niveau B1+

LVB Niveau A2+

Sur les 2 domaines
situations vie quotidienne
situations vie professionnelle

Situation A = 1 heure

évaluation écrite commune, sur table

- CO - CE - **EE**

+

Situation B = 10 minutes

interrogation orale individuelle

- EOC 5 minutes
- EOI 5 minutes

Note finale / 100 ramenée sur 20
Notes situation A + Notes situation B
Chacune compte pour 1/5

Epreuves obligatoires du Baccalauréat professionnel

Durée : 1 heure



Situation A

- Partie 1 : Compréhension de l'oral
- Partie 2 : Compréhension écrite
- **Partie 3 : Expression écrite**



- Les candidats reçoivent **dès le début de l'épreuve l'intégralité du sujet.**
- **L'évaluation commence par l'écoute collective d'un document sonore** (enregistrement audio ou vidéo).
- A l'issue des **trois écoutes** de ce document, les candidats utilisent le temps dont ils disposent **comme ils le souhaitent** pour réaliser l'ensemble des tâches demandées dans les **trois compétences évaluées.**
- L'évaluation est conduite par les professeurs et/ou les formateurs enseignant les langues concernées dans l'établissement

Epreuves du Baccalauréat professionnel

Partie 3 : Expression Ecrite

Situation A

Peuvent avoir un lien avec la CO et CE

Niveau B1+ LVA

2 sujets au choix

Libellés en langue étrangère

Niveau A2+ LVB

Longueur minimale attendue :
100 - 120 mots

Ne relevant pas du même Contexte d'utilisation de la langue :
Vie quo, perso, sociale, citoyenne
ET
Vie professionnelle

- Réagir à une problématique d'ordre générale
 - Commenter une citation ou une affirmation
- Répondre à un message écrit : lettre, courriel, *post*, article de blog, petite annonce ...etc

Quelles productions attendre d'un élève de bac pro ?

Au Niveau A2+

- Description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles.
- Histoire simple, biographies imaginaires, poèmes courts sur sujet simple, objet familier.
- Textes courts sur des sujets d'intérêt familiers avec des connecteurs simples
- Impressions et opinion vocabulaire et des expressions de tous les jours.
- Echanges de renseignements par texto, courriel, lettres courtes, pour expliquer la demande d'une tierce personne
- Echanges simples en ligne, questions, réponses, commentaires simples, à condition de n'avoir qu'un seul interlocuteur à la fois et en ayant recours si besoin à des outils de traduction.

Quelles productions attendre d'un élève de bac pro ?

Au Niveau B1

- Description détaillée dans son domaine perso ou pro
- Critique simple (film, livre...)
- Essais simples, à savoir de courts textes sur sujets d'intérêt général ou domaine pro.
- Texte sur sujet actuel pour lister avantages / inconvénients et donner son opinion.
- Intégrer illustrations, photos et textes courts à rapport ou affiche.
- Transmission d'une information simple et pertinente
- Discussion en ligne pour faire part d'expériences à condition outils en ligne pour combler des lacunes linguistiques.
- Message, avis ou commentaire, même si lacunes lexicales et syntaxiques

Quelles productions attendre d'un élève de bac pro ?

Au Niveau B1

- Description détaillée dans son domaine perso ou pro
- Critique simple (film, livre...)
- Essais simples, à savoir de courts textes sur sujets d'intérêt général ou domaine pro.
- Texte sur sujet actuel pour lister avantages / inconvénients et donner son opinion.
- Intégrer illustrations, photos et textes courts à rapport ou affiche.
- Transmission d'une information simple et pertinente
- Discussion en ligne pour faire part d'expériences à condition outils en ligne pour combler des lacunes linguistiques.
- Message, avis ou commentaire, même si lacunes lexicales et syntaxiques

Quelles productions attendre d'un élève de bac pro ?

Au Niveau B1+

- Textes articulés simplement sur sujets perso ou pro
- Compte rendu d'expériences personnelles ou pro
- Description sentiments, réactions dans texte simple et articulé
- Texte sur sujet actuel pour lister avantages / inconvénients, donner et justifier son opinion.
- Réponse à des écrits sur des sujets variés en respectant et en suivant histoire, argumentation ou problématique développée par l'interlocuteur
- Discussion en ligne sans avoir besoin de recourir à des outils en ligne pour faire part d'expériences.
- Réponse à une publication en donnant avis, point de vue avec expressions idiomatiques courantes

Les outils pour positionner les élèves et accompagner leurs parcours

COMMENT FAIRE ?

→ **A l'issue de chaque évaluation**

Positionner l'élève par une croix en face du descripteur A2/A2+/B1/B1+/B2 sur la fiche des consignes et critères d'évaluation de la tâche finale

→ **Sur le bulletin PRONOTE**

Pour une visibilité élèves / parents / enseignants
Pour un suivi des compétences sur l'année

→ Fiche outils **de positionnement de l'élève**

Profil linguistique, positionnement et suivi individuel de l'élève



<https://frama.link/MHM8B0RR>

To go further

Exemples activités d'écriture

<https://www.pedagogie.ac-nantes.fr/pratique-d-une-langue-vivante-etrangere>

<https://www.presse-citron.net/10-conseils-pratiques-pour-ecrire-en-anglais-s>

Outils en ligne pour l'écriture

<https://www.ticsol.fr/ntic/5-outils-ligne-mieux-ecrire-anglais>

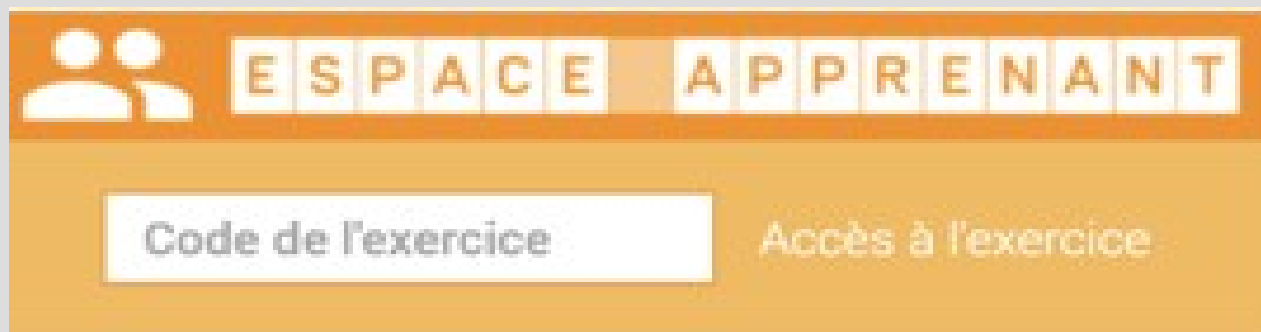
Stratégies pour aider

<https://www.taalecole.ca/expression-ecrite/>

<https://interlangues-pedagogie.web.ac-grenoble.fr/content/ecriture-collaborat>

Feedback Formation EE en Bac Pro

- <https://www.quiziniere.com>
- Code : **DY6842**



ESPACE APPRENANT

Code de l'exercice

Accès à l'exercice

- 4 questions – Réponses libres
- N'oubliez pas d'entrer nom ou pseudo avant d'envoyer la copie !!

THANK YOU !

Aurélie Guibert & Christophe Peyre-Camy

académie
Poitiers 

RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

