

Séquence pédagogique “From a flop to the top”

CLASSE CONCERNEE	1ère Bac Pro	NIVEAU DU CECRL VISE	A2+/B1
-------------------------	--------------	-----------------------------	---------------

ÉVALUATION	<p>TACHE FINALE (séance 8) – pour évaluation sommative</p> <p><i>Create the class’s failure wall</i></p> <p><i>Many English speaking celebrities began their career with crushing failures before reaching success. It is for you now to describe a time when you failed, write what you learned and sign your name. After completing your work, post it on the class failure wall.</i></p>
-------------------	--

OBJECTIF CULTUREL


Thème culturel		Notion retenue	Les univers professionnels, le monde du travail	Angle d’étude	How failure can lead to success? Or can be a vector of success?
-----------------------	--	-----------------------	---	----------------------	---

COMPETENCE COMMUNICATIVE LANGAGIERE

COMPOSANTE LINGUISTIQUE	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> Le vocabulaire des professions et des lieux de travail Les expressions et le vocabulaire spécifique de la réussite et de l’échec
	Grammaire Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> Le questionnement Pronoms indéfinis, articles défini et indéfini Le comparatif et le superlatif
	Phonologie	<ul style="list-style-type: none">
COMPOSANTE PRAGMATIQUE		<ul style="list-style-type: none"> Présenter, questionner • Structurer et organiser son discours Aspects privilégiés : Cohérence et cohésion – Développement thématique

SUPPORTS

Écouter	<i>JK Rowling biography and life story – Vowelor</i> https://www.youtube.com/watch?v=c9kOFgBCmiM	Lire	<ul style="list-style-type: none"> A lifetime of failures? Adapted from ChristianCareerCenter.com
----------------	---	-------------	---

Objectif / Rôle dans le projet	Contenus, supports et activités	Activités langagières travaillées (niv. B1)																								
<p>1 Découverte du thème de la séquence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Warm up - Teaser • Découverte du thème : poser des questions et lister les différents métiers sur le tableau • Vocabulary building: Travail à partir de la fiche : <i>Name of jobs, definitions and their places</i> • Fill in the grid with the right job description <table border="1" data-bbox="492 406 1624 1364"> <thead> <tr> <th>Name of jobs</th> <th>Definitions</th> <th>places</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A cleaner / a cleaning lady</td> <td>someone who cleans offices</td> <td>She/he works in offices</td> </tr> <tr> <td>a surgeon is</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>An accountant</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A doctor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A secretary</td> <td>is in charge of appointments, assists the boss...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A florist is</td> <td>Someone who sells flowers</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A sheep breeder</td> <td></td> <td>She/he works on the farm</td> </tr> </tbody> </table>	Name of jobs	Definitions	places	A cleaner / a cleaning lady	someone who cleans offices	She/he works in offices	a surgeon is			An accountant			A doctor			A secretary	is in charge of appointments, assists the boss...		A florist is	Someone who sells flowers		A sheep breeder		She/he works on the farm	<p>POI et PE</p> 
Name of jobs	Definitions	places																								
A cleaner / a cleaning lady	someone who cleans offices	She/he works in offices																								
a surgeon is																										
An accountant																										
A doctor																										
A secretary	is in charge of appointments, assists the boss...																									
A florist is	Someone who sells flowers																									
A sheep breeder		She/he works on the farm																								

- Warm up
- Réactivation de la séance précédente
- Travail d'expression en classe entière à partir d'une fiche : *Find someone whose list of jobs includes...*



Class activity

Preparation: read the worksheet. Make sure you understand the words in the different boxes. Decide which boxes correspond to your three jobs. Remember, your jobs may correspond to more than one box for example a salesperson works in a shop; an electrician might work on a building site.

Task : speaking only English talk to the other members of the class to find out which jobs they have on their list. E.g. « do you have a salesperson on your list?». If they **do**, they should answer “yes my mother / neighbour / cousin is a secretary” **and** give you some additional information for example “she works for a doctor” or “she works in a hospital”. Make a note of the pupil's name and additional information in the corresponding box if you get a positive answer. (You may only complete ONE box: e.g. you must choose either secretary OR “works in a hospital” if they are both possible. Then your partner asks you a question and you answer... then swap partners. NB you may only ask ONE question each before you swap partners.

Your aim: to be the first person to complete a row of six answers horizontally, vertically or diagonally.

Teacher's notes: depending on how quickly the fastest ones get 6 answers you can keep the activity going by sending them back to complete another line and award a win to the first person to get a diagonal, a horizontal line AND a vertical line.... or a complete grid, although this may not be possible depending on their chosen occupations.

Other activities:

Send the winners off to make a list of what the people in their complete line **do** (5 things e.g. a teacher prepares lessons, a teacher works in a school, a teacher marks work, a teacher writes reports, a teacher helps their pupils). Also possible HW activity

Debriefing: ask “who is a doctor?” volunteer answers “Marie's Mum is a doctor, she works in Poitiers hospital”... then the volunteer asks a question for one of the answers they didn't find. If no one can answer then a pupil who has an occupation on their list that is not listed in a box can put up their hand and volunteer the information: “My nextdoor neighbour is an astronomer.”

Further activity

Write the workplaces on the board as headings: hospital / school / factory / office / shop / building site / hotel-restaurant / vehicle

Four teams / each team has a different coloured boardmarker and they must write as many different jobs for each workplace as they can think of ... but they can only write one job, then they have to pass the marker to another team member... team members brainstorm, make notes and look for inspiration in what other pupils have written – for example if the red team have written “gardener” under school, then the blue team can write it under hospital etc. (an electrician can work in a factory but also in a school or on a building site.)

Classification by endings: journalist / dentist / receptionist; technician / electrician / beautician; doctor / author / (vendor); writer / builder / plumber

Homework: For next time choose three members of your family, friends or neighbours who do different jobs and find out how to say the name of their job in English. You need to know the names of the occupations of the people who live with you.

3
et
4

Slideshow clues

+
Support video: JK Rowling biography and life story.

- Warm up
- Réactivation de la séance précédente.
- Projection d'un diaporama pour objectif de recenser les connaissances des élèves, Etre capable d'analyser pour en faire une liaison avec le titre de la séquence : Flop/Top
- Travail de compréhension orale en binômes à partir d'une video et d'une fiche : JK Rowling biography and life story, Vowelor

J.K Rowling biography and life story



Video Link: <https://www.youtube.com/watch?v=c9kOFgBCmiM>



- Fill in this chart writing complete sentences

JKR?	
	Date of birth
	Early life
- -	Her studies
- -	Sad events
Writing	- - -
1990	
1995	
1997	

C0 et PE
(POI et POC)



		<ul style="list-style-type: none"> • Homework : <i>Etre capable de rédiger un résumé à partir des informations se trouvant dans le tableau pour objectif de donner une orientation générale du contenu de la video. Les élèves doivent ré exploiter les mots clés concernant la notion de l'échec et du succès.</i> 	
5	<p>L'échec est la mère de toutes les victoires... Développons la culture du rebond à travers la biographie d'Abraham Lincoln</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Warm up • Réactivation de la séance précédente. • Travail de compréhension en groupes à partir de l'article A lifetime of failures? • <i>Différentiation : Parcours guidé/Parcours libre</i> <i>Reading comprehension contest. Etape de lecture (compréhension sélective) :</i> Division de la classe en 2 groupes. Chacun prépare puis pose 8 questions pour tester la compréhension de l'autre groupe. Les élèves peuvent choisir la personne à qui ils veulent poser la question. Le professeur écrit au tableau les réponses fournies. • Prise en note de la trace écrite. • Réflexion sur les échecs, réussites et événements tragiques dans la vie d'Abraham Lincoln. <p><i>Homework : A l'aide de la trace écrite, être capable de présenter brièvement la biographie d'Abraham Lincoln.</i></p>	<p>CE et PO</p> 
6	<p>Point Grammatical Comparatives and superlatives</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Warm up • Activité ayant pour objectif de recenser les connaissances des élèves. <p>2 photos de 2 personnages étudiant en cours vidéoprojetés sur le tableau. Etre capable de mentionner leurs échecs et leurs réussites sous forme d'un mur d'échecs et de réussites.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reexploiter le document de la CO et de la CE pour repérer les adjectifs qualificatifs et les distingués. • Point grammatical: savoir former des phrases comparatives et superlatives. Elaboration collective d'une fiche rappel ! • Mise en pratique : Board Race Challenge : <i>Division de classe en 2 équipes. Les élèves doivent ensuite écrire au tableau autant de comparatifs et de superlatifs sous la forme d'une course de relais. Chaque équipe est récompensée par une étoile, équivalente à un point, pour chaque comparatif ou superlatif correct.</i> <p><i>Homework : A l'aide de votre fiche de grammaire, répondre aux exercices sur la comparatif et la superlatif (Fiche Exos) .</i></p>	<p>PO et PE</p> 

7	<p>Découvertes accidentelles. Comment l'échec peut être un vecteur de réussite professionnelle ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Warm up • Réactivation de la séance précédente. • Accidental inventions : Flops that turned out to be hits <p>Travail de groupe: <i>Des groupes de 3 à 4 trouveront ci-dessous une liste de découvertes, d'inventions et d'innovations faites par accident. Chaque groupe doit choisir une invention et faire un travail de recherche bien documenté. Ensuite, les résultats des travaux sont présentés à toute la classe à l'aide d'un support/document visuel projeté sur le tableau. Des questions peuvent être posées pour vérifier leur compréhension ou avoir davantage d'informations.</i></p>	<p>PE et PO</p> 
8	<p>Réalisation de la tâche finale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche finale évaluative <p><i>The Class's Woops Wall</i></p> <p>Write about your own failures and react to the failures of others. Firstly, think of a time when you failed. Then, prepare two large post-its containing a description of the failure and a short description of how you finally found success and what lessons you learned.</p> <p>At last, post them on a board and then read the other post-its. Don't forget to write a word of encouragement on the ones you can relate with!</p>	<p>PE et CE</p>  <p>The woops wall</p>

