

GRILLE DE REFERENCE CECRL

A1 A2 B1

REAGIR ET DIALOGUER

***Établir un contact social. A1**

- *Utiliser les formes de politesse les plus élémentaires en situation réelle de classe ou en simulation pour saluer, prendre congé et remercier.
- *Se présenter et présenter quelqu'un avec des expressions élémentaires.
- *Donner et demander à quelqu'un de ses nouvelles avec des expressions élémentaires.

***Établir un contact social. A2**

- *Saluer, prendre congé, remercier, s'excuser... lors d'une courte conversation.
- *Se présenter et présenter quelqu'un lors d'une courte conversation.
- *Donner et demander à quelqu'un de ses nouvelles lors d'une courte conversation.

***Établir un contact social. B1**

- *Établir un contact avec le registre de langue adapté à la situation.

***Demander et donner des informations. A1**

- *Répondre à des questions simples et en poser sur des sujets très familiers ou pour répondre à des besoins immédiats (situation dans l'espace, expression du goût, possession, heure, prix, temps...)

***Demander et donner des informations. A2**

- *Demander et fournir des renseignements (itinéraire, repas, achat, horaires, prix, heure, événement, incident...)
- *Réagir et répondre à une demande d'aide, explication, confirmation, permission...

***Demander et donner des informations. B1**

- *Échanger avec une certaine assurance des informations factuelles sur des sujets courants.
- *Demander et suivre des directives.
- *Exprimer son opinion et demander l'opinion de quelqu'un sur un sujet familier.

***Dialoguer sur des sujets familiers. A2**

- *Échanger sur des sujets connus concernant des situations courantes (l'école, ses goûts, ses loisirs, sa famille, sa maison, le temps qu'il fait).
- *Trouver une information factuelle et la transmettre.
- *Échanger des informations et des impressions sur un personnage célèbre.

***Dialoguer sur des sujets familiers. B1**

- *Échanger avec une certaine assurance un grand nombre d'informations factuelles.
- *Trouver et transmettre des informations et obtenir plus de renseignements.

***Réagir à des propositions, à des situations. A2**

- *Exprimer l'accord, le désaccord, les goûts, les opinions
- *Faire des suggestions

***Réagir à des propositions, à des situations. B1**

- *Réagir à des sentiments et les exprimer (surprise, joie, tristesse, curiosité, indifférence...)

***Épeler des mots familiers. A1**

- *Épeler pour répondre à un besoin (orthographe...)

ECOUTER ET COMPRENDRE

***Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche. A1**

- *Comprendre les consignes de classe
- *Suivre des instructions courtes et simples

***Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche. A2**

- *Comprendre des instructions simples (itinéraires, transports...)
- *Saisir le point essentiel d'une annonce ou message simple

***Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche. B1**

- *Peut comprendre des informations techniques simples (mode d'emploi pour un équipement courant)

*Peut suivre des directives détaillées

***Comprendre les points essentiels d'un message oral : conversation, information, récit. A1**

*Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes sur soi et son environnement immédiat.

*Suivre le fil d'une histoire avec les aides appropriées.

***Comprendre les points essentiels d'un message oral : conversation, information, récit. A2**

*Identifier le sujet d'une conversation, les points essentiels d'une annonce, d'un message ou d'un récit.

*Repérer l'information essentielle de courts passages enregistrés.

***Comprendre les points essentiels d'un message oral : conversation, information, récit. B1**

*Comprendre l'information contenue dans la plupart des documents enregistrés (audio, vidéo)

*Suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu.

PARLER EN CONTINU

***Reproduire un modèle oral. A1**

*Réciter un texte mémorisé.

*Chanter une chanson.

*Faire une très courte annonce répétée auparavant.

***Présenter ou décrire. A1**

*Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés pour se présenter, se décrire, décrire des personnes et des activités.

***Présenter ou décrire. A2**

*Utiliser des expressions et des phrases simples pour se présenter, se décrire, parler de son environnement, de ses activités et de ses goûts.

***Présenter ou décrire. B1**

*Mener une description simple sur des sujets variés.

*Faire un exposé simple et direct sur un sujet familier et répondre aux questions.

***Raconter. A1**

*Raconter une histoire courte en s'aidant d'images.

***Raconter. A2**

*Relater une expérience personnelle ou scolaire.

*Raconter une histoire simple.

***Raconter. B1**

*Relater les détails essentiels d'un événement fortuit.

*Raconter une histoire en soulignant les points essentiels et la chronologie.

***Faire des annonces, présenter un projet. A2**

*Faire de très brèves annonces ou un exposé préparé sur un sujet familier (vie quotidienne, école...).

***Faire des annonces, présenter un projet. B1**

*Faire de brèves annonces sur un sujet proche des faits quotidiens.

***Expliquer. A2**

*Donner les raisons d'un choix, fournir une explication.

*Comparer.

***Expliquer. B1**

*Faire un exposé simple préparé et expliquer les points importants avec assez de précision.

***Lire à voix haute. A1**

*Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition (carte de vœux, bref discours de bienvenue, petit poème, court extrait de conte...)

LIRE

***Comprendre une lettre. A1**

*comprendre une carte ou une invitation simple et brève en s'appuyant sur des modèles connus.

***Comprendre une lettre. A2**

*Comprendre une lettre personnelle.

* Identifier un type de lettre.

***Comprendre une lettre. B1**

*Comprendre la description d'évènements, de sentiments et de souhaits, assez bien pour entretenir une correspondance régulière.

***Comprendre le sens général de documents écrits. A1**

*Lire un message informatif assez simple (courrier, programme, brochure...), éventuellement accompagné d'un document visuel.

***Comprendre le sens général de documents écrits. A2**

*Lire des écrits factuels simples en reconnaissant la nature du document et ses thèmes, lieux, personnages et étapes chronologiques.

***Comprendre le sens général de documents écrits. B1**

*Lire des textes factuels sur des sujets relatifs à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension.

***Savoir repérer des informations ciblées dans un document écrit. A2**

*Identifier des informations précises dans des écrits factuels simples (trouver ce qui est autorisé et interdit dans un règlement, trouver des informations précises dans une brochure...)

***Savoir repérer des informations ciblées dans un document écrit. B1**

*Localiser une information cherchée dans un texte assez long.

*Trouver et comprendre une information pertinente dans des écrits quotidiens (lettres, presse, ...)

ECRIRE

***Copier. A1**

*Copier des mots isolés (faire une liste d'articles à partir d'un catalogue...)

*Copier des textes courts (poème...)

***Écrire sous la dictée. A1**

*Écrire sous la dictée des expressions connues (listes, commandes...)

***Renseigner un questionnaire simple. A1**

*Remplir une fiche déclinant son identité, décrivant ses goûts...

***Écrire un message simple. A1**

*Écrire un message électronique simple ou une courte carte postale (invitation, réponse, remerciements...)

***Écrire un message simple. A2**

*Écrire un bref message électronique pour demander un renseignement, faire une proposition, réagir à une proposition.

*Écrire une lettre à un correspondant pour se présenter, remercier, proposer une rencontre, inviter, exprimer des excuses.

***Rendre compte de faits et d'événements. A1**

*Produire de manière autonome quelques phrases sur soi-même et ce que l'on aime faire.

*Produire de manière autonome quelques phrases décrivant un personnage réel ou imaginaire.

***Rendre compte de faits et d'événements. A2**

*Produire de manière autonome des phrases reliées entre elles pour évoquer des personnes réelles ou imaginaires, des lieux, des objets.

*Produire de manière autonome des phrases reliées entre elles pour relater des événements, des expériences.

***Rendre compte de faits et d'événements. B1**

*Faire le compte rendu d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et articulé.

***Écrire un court récit ou une description. A2**

*Faire le récit d'une activité passée, d'une expérience personnelle réelle ou imaginée

*Écrire un court poème

***Écrire un court récit ou une description. B1**

*Écrire des descriptions détaillées sur une gamme étendue de sujets familiers.

*Décrire un voyage récent, réel ou imaginé.

*Raconter une histoire.